

Plataforma Web de la Clínica Odontológica Mavarez & Román

Manual de usuario

Tabla de Contenidos

1. Introducción
2. Página principal
 - 2.1. Encabezado
 - 2.2. Sección: *Conócenos*
 - 2.3. Sección: *Servicios*
 - 2.4. Sección: *Consultorio*
 - 2.5. Sección: *Testimonios*
 - 2.6. Pie de página
3. Agendar una cita (para pacientes nuevos)
4. Portal del paciente
 - 4.1. Inicio de sesión
 - 4.2. Panel principal
 - 4.2.1. Registrar paciente (vinculado a su cuenta)
 - 4.2.2. Actualizar los datos personales del paciente
 - 4.2.3. Agendar una cita (para pacientes registrados)
 - 4.3. Gestión de citas próximas
 - 4.4. Historial de consultas
 - 4.5. Historial de pagos
 - 4.6. Cambiar contraseña
 - 4.7. Cerrar sesión
5. Contactar a soporte
6. Glosario de términos
7. Preguntas Frecuentes (FAQ)

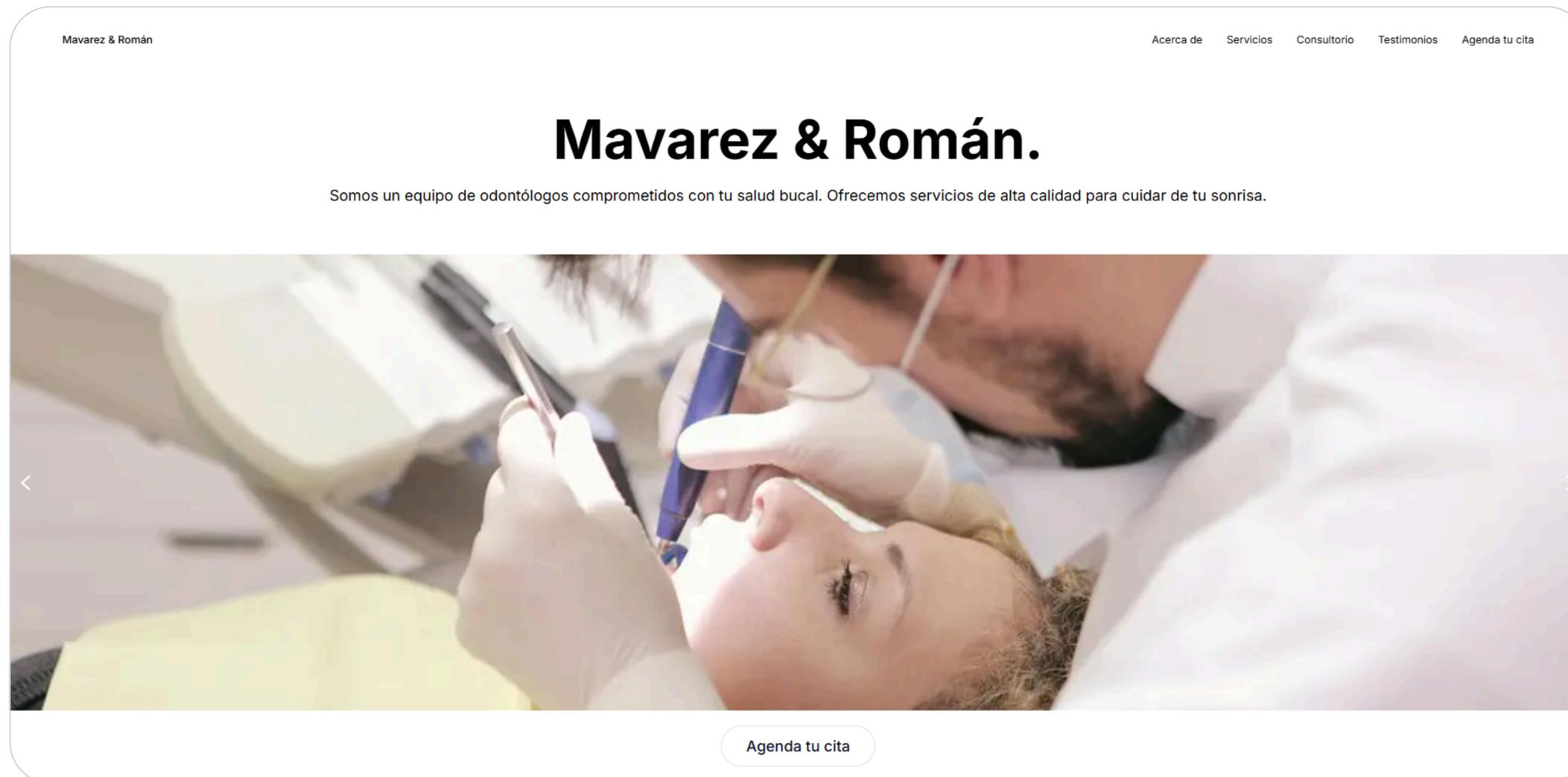
1. Introducción

Este documento tiene como objetivo guiar a los usuarios a través de las diversas funcionalidades de nuestro sitio web, desde la navegación en la página principal hasta la gestión de citas y datos personales en el portal del paciente. Buscamos ofrecer una guía completa para garantizar el aprovechamiento de todos los recursos que proporciona la plataforma.

Este manual de usuario está dirigido a nuestra comunidad de pacientes y a los usuarios que accedan al sitio web para obtener información acerca de la clínica odontológica Mavarez & Román, independientemente de su nivel de adiestramiento técnico.

2. Página principal

La página principal es el punto de partida de la plataforma. Está diseñada para ofrecer una visión completa de nuestros servicios, equipo de especialistas e instalaciones.



2.1. Encabezado

El encabezado permanecerá fijo en la parte superior de la página principal, facilitando el acceso directo a las secciones clave de la plataforma mediante enlaces de navegación rápida.



Mavarez & Román

→ [Acerca de](#) [Servicios](#) [Consultorio](#) [Testimonios](#) [Agenda tu cita](#)

Mavarez & Román.

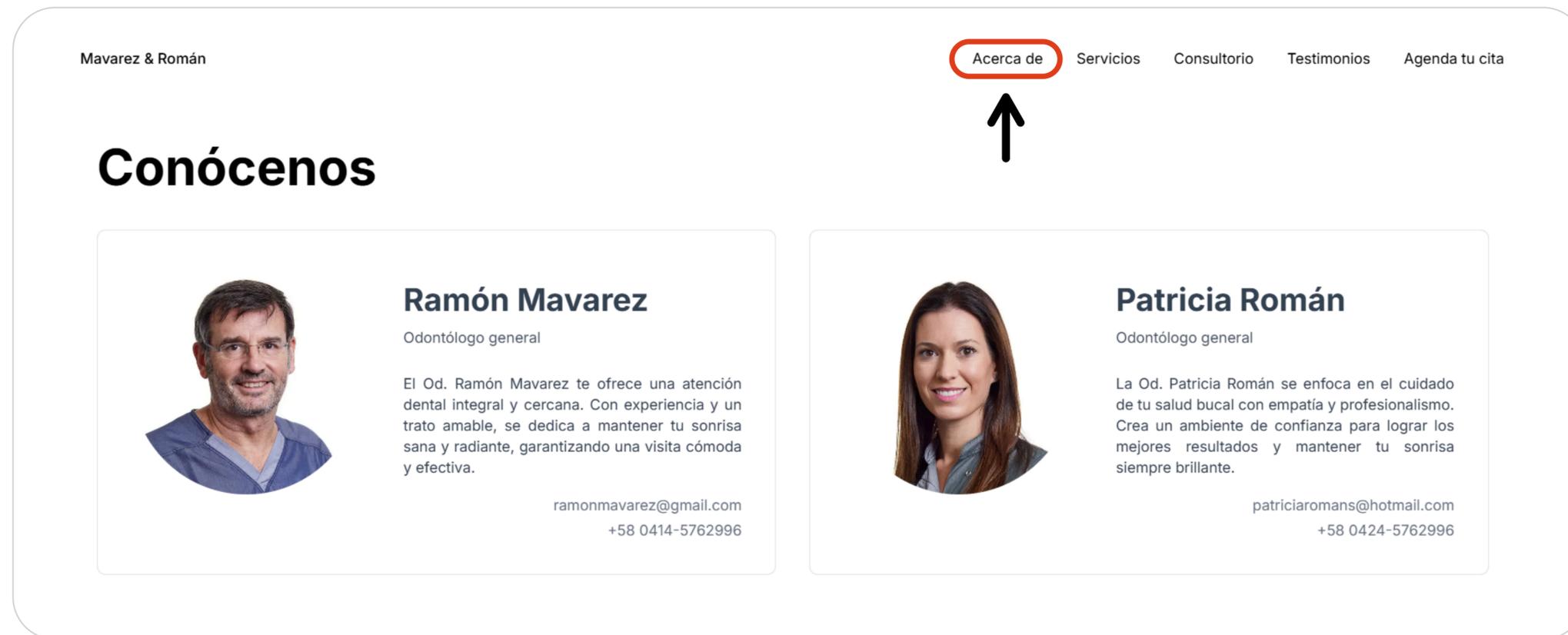
Somos un equipo de odontólogos comprometidos con tu salud bucal. Ofrecemos servicios de alta calidad para cuidar de tu sonrisa.

La barra de navegación incluye los siguientes enlaces:

2.2. Acerca de

Al hacer clic sobre el enlace *Acerca de*, se desplazará a la sección de **Conócenos**, que incluye un carrusel de tarjetas con la información de nuestro equipo de especialistas.

- **Visualización:** Podrá visualizar las tarjetas de presentación de nuestros especialistas (con su fotografía, su nombre, su(s) especialidad(es) y una breve descripción de su trayectoria profesional).



Mavarez & Román

[Acerca de](#) [Servicios](#) [Consultorio](#) [Testimonios](#) [Agenda tu cita](#)

Conócenos



Ramón Mavarez
Odontólogo general

El Od. Ramón Mavarez te ofrece una atención dental integral y cercana. Con experiencia y un trato amable, se dedica a mantener tu sonrisa sana y radiante, garantizando una visita cómoda y efectiva.

ramonmavarez@gmail.com
+58 0414-5762996



Patricia Román
Odontólogo general

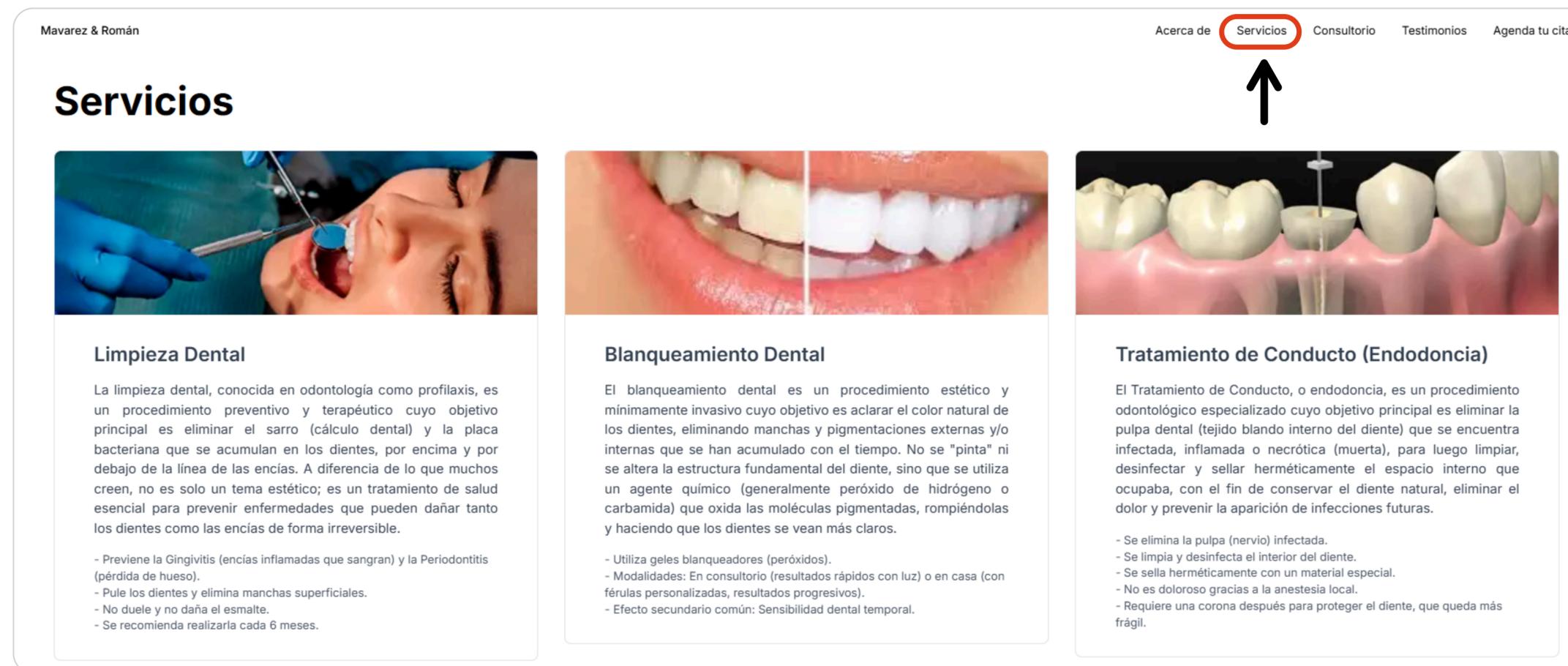
La Od. Patricia Román se enfoca en el cuidado de tu salud bucal con empatía y profesionalismo. Crea un ambiente de confianza para lograr los mejores resultados y mantener tu sonrisa siempre brillante.

patriciaromans@hotmail.com
+58 0424-5762996

2.3. Servicios

Al hacer clic sobre el enlace *Servicios*, se desplazará a la sección de **Servicios**, que incluye un carrusel de tarjetas con la información de los servicios/tratamientos ofertados en la clínica odontológica Mavarez & Román.

- **Visualización:** Todos los servicios/tratamientos (eg. Ortodoncia, Blanqueamiento Dental) se presentan en tarjetas individuales (con una imagen representativa, su nombre, una descripción técnica detallada y un listado de sus características principales).



Mavarez & Román

Acerca de **Servicios** Consultorio Testimonios Agenda tu cita

Servicios



Limpieza Dental

La limpieza dental, conocida en odontología como profilaxis, es un procedimiento preventivo y terapéutico cuyo objetivo principal es eliminar el sarro (cálculo dental) y la placa bacteriana que se acumulan en los dientes, por encima y por debajo de la línea de las encías. A diferencia de lo que muchos creen, no es solo un tema estético; es un tratamiento de salud esencial para prevenir enfermedades que pueden dañar tanto los dientes como las encías de forma irreversible.

- Previene la Gingivitis (encías inflamadas que sangran) y la Periodontitis (pérdida de hueso).
- Pule los dientes y elimina manchas superficiales.
- No duele y no daña el esmalte.
- Se recomienda realizarla cada 6 meses.



Blanqueamiento Dental

El blanqueamiento dental es un procedimiento estético y mínimamente invasivo cuyo objetivo es aclarar el color natural de los dientes, eliminando manchas y pigmentaciones externas y/o internas que se han acumulado con el tiempo. No se "pinta" ni se altera la estructura fundamental del diente, sino que se utiliza un agente químico (generalmente peróxido de hidrógeno o carbamida) que oxida las moléculas pigmentadas, rompiéndolas y haciendo que los dientes se vean más claros.

- Utiliza geles blanqueadores (peróxidos).
- Modalidades: En consultorio (resultados rápidos con luz) o en casa (con férulas personalizadas, resultados progresivos).
- Efecto secundario común: Sensibilidad dental temporal.



Tratamiento de Conducto (Endodoncia)

El Tratamiento de Conducto, o endodoncia, es un procedimiento odontológico especializado cuyo objetivo principal es eliminar la pulpa dental (tejido blando interno del diente) que se encuentra infectada, inflamada o necrótica (muerta), para luego limpiar, desinfectar y sellar herméticamente el espacio interno que ocupaba, con el fin de conservar el diente natural, eliminar el dolor y prevenir la aparición de infecciones futuras.

- Se elimina la pulpa (nervio) infectada.
- Se limpia y desinfecta el interior del diente.
- Se sella herméticamente con un material especial.
- No es doloroso gracias a la anestesia local.
- Requiere una corona después para proteger el diente, que queda más frágil.

2.4. Consultorio

Al hacer clic sobre el enlace *Consultorio*, se desplazará a la sección de **Consultorio**, que contiene la información más relevante sobre nuestras instalaciones, incluyendo un mapa interactivo con la ubicación exacta.

- **Información clave:** Incluye una fotografía representativa de nuestras instalaciones, junto con la dirección de la clínica odontológica y el horario de atención.
- **Mapa interactivo:** Incluye un mapa interactivo de Google Maps, que permite: aumentar/reducir el zoom de la ventana, trasladarse en el mapa para explorar los alrededores y hacer clic sobre él para obtener indicaciones y movilizarse desde su ubicación actual hasta nuestras instalaciones.

Mavarez & Román

Acerca de Servicios **Consultorio** Testimonios Agenda tu cita

Consultorio

C.C. El Parral, Piso 1, Oficina 116
Horario: 8:00 AM a 2:00 PM

Consultorio Odontológico Dr R...
oficina 116, OFICINA 116 PISO UNO,
CC El Parral piso uno, Calle C,
Barquisimeto 3001, Lara
5,0 ★★★★★ 2 reseñas
Ampliar el mapa

Merú
La Escalerita
C.C. Dalfa
Iglesia Nuestra

Combinaciones de teclas Datos del mapa ©2025 Términos Notificar un problema de Maps

2.5. Testimonios

Al hacer clic sobre el enlace *Testimonios*, se desplazará a la sección de ***Testimonios***, que incluye un carrusel con los comentarios de nuestra comunidad de pacientes. Además, incorpora un formulario para que pueda compartir sus experiencias en la clínica odontológica Mavarez & Román.

- **Ver testimonios:** Los testimonios aprobados por nuestro equipo se publican en un carrusel de tarjetas (con el nombre del emisor y la fecha de publicación).

Mavarez & Román

Acerca de Servicios Consultorio **Testimonios** Agenda tu cita

Testimonios

"100% recomendados"

María Martínez
26/08/2025, 15:49

"¡Los mejores especialistas!"

Manuel Páez
26/08/2025, 15:49

"¡Excelente servicio!"

José López
26/08/2025, 15:46

- **Agregar un comentario:** Si desea compartir sus experiencias en la clínica odontológica Mavarez & Román:

1. Haga clic sobre el botón *Agregar comentario*. Inmediatamente, se desplegará un formulario.



2. Complete los campos solicitados.

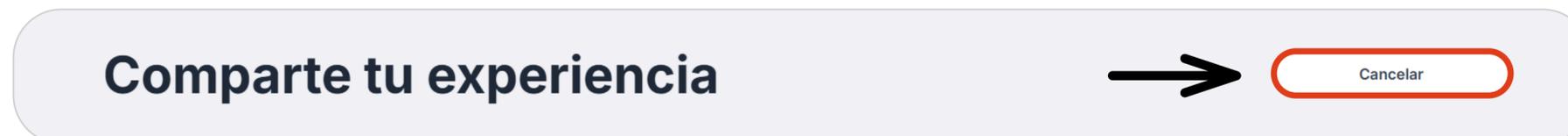
Un formulario con un fondo gris claro y una línea roja que rodea los campos de entrada. Hay tres campos de texto: "Nombre y Apellido *" con el placeholder "Nombre", "Correo electrónico *" con el placeholder "Correo electrónico", y "Comentario *" con el placeholder "Escribe tu comentario aquí". Debajo de los campos hay un botón "Enviar".

- Nombre y Apellido (obligatorio): Ingrese su nombre completo.
- Correo electrónico (obligatorio): Ingrese su dirección de correo electrónico (permanecerá privada), en caso de ser necesario contactarle.
- Comentario (obligatorio): Comparta su experiencia y/o testimonio.

3. Una vez que haya completado el formulario, haga clic sobre el botón *Enviar*. Su testimonio será enviado a nuestro equipo para ser revisado antes de su publicación.



4. Si desea cerrar el formulario, haga clic sobre el botón *Cancelar*.



2.6. Pie de página

Posicionado en la parte inferior de la página principal, el pie de página contiene información relevante de la clínica odontológica:

- **Información de contacto:** Número de teléfono fijo, correo electrónico y un enlace a nuestro perfil de Instagram.
- **Listado de enlaces de navegación:** Enlaces a distintas secciones de la plataforma, para facilitar el retorno a apartados clave de la página principal.
- **Copyright:** Información legal y de derechos de autor de la clínica odontológica Mavarez & Román.

Mavarez & Román

☎ +58 0212-1234567

✉ clinicamavarezroman@gmail.com

📷 mavarezroman

[Conócenos](#)
[Servicios](#)
[Consultorio](#)
[Testimonios](#)
[Agendar cita](#)

Copyright © 2025, Clínica Mavarez & Román. Todos los derechos reservados.

N

3. Agendar una cita (para pacientes nuevos)

Al agendar una cita por primera vez, usted deberá ingresar sus datos personales. Una vez finalizado el proceso, le será enviado un correo electrónico con sus credenciales de acceso al portal del paciente (usuario y contraseña temporal).

1. Haga clic sobre el enlace *Agenda tu cita*, en la barra de navegación del encabezado o en el botón correspondiente en la sección de inicio de la página principal.



Mavarez & Román.

Somos un equipo de odontólogos comprometidos con tu salud bucal. Ofrecemos servicios de alta calidad para cuidar de tu sonrisa.

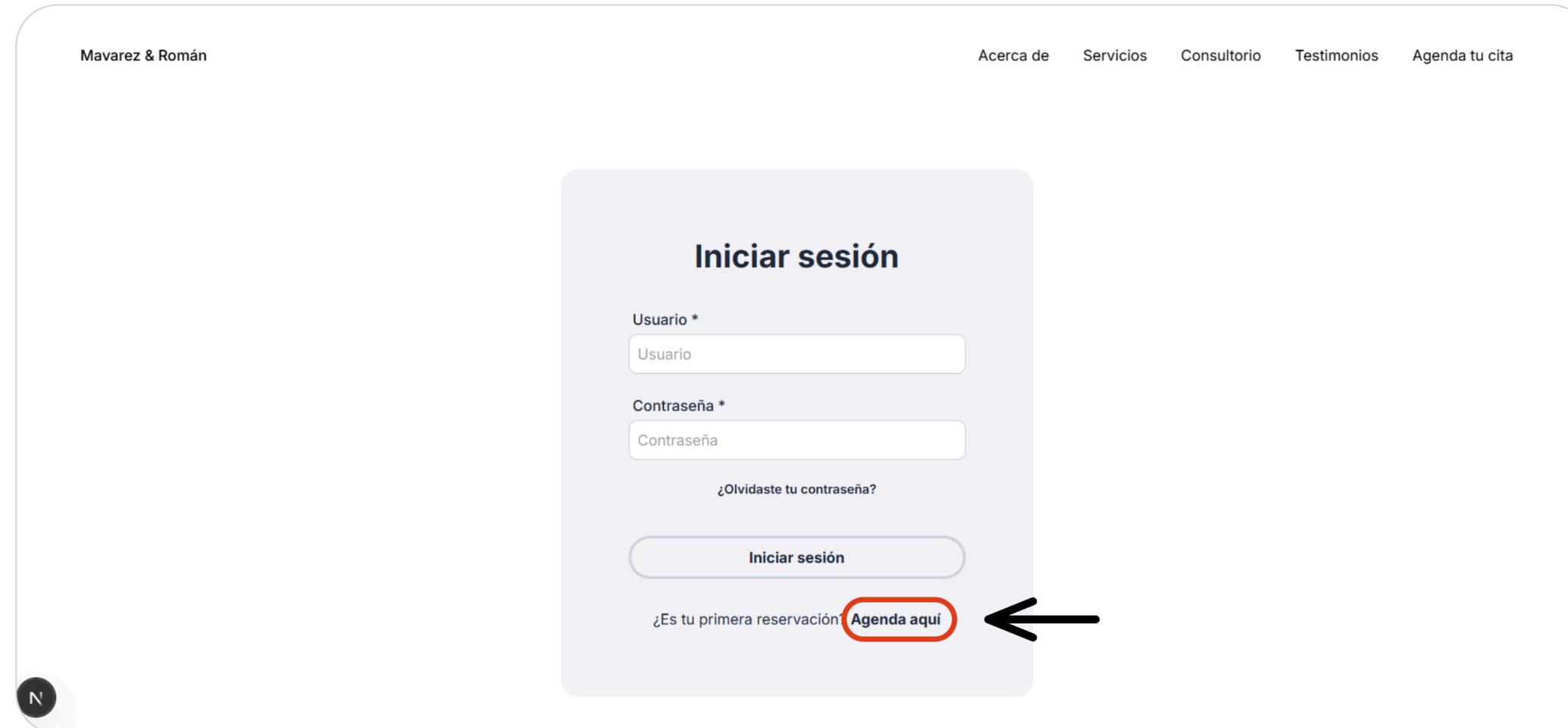


Agenda tu cita

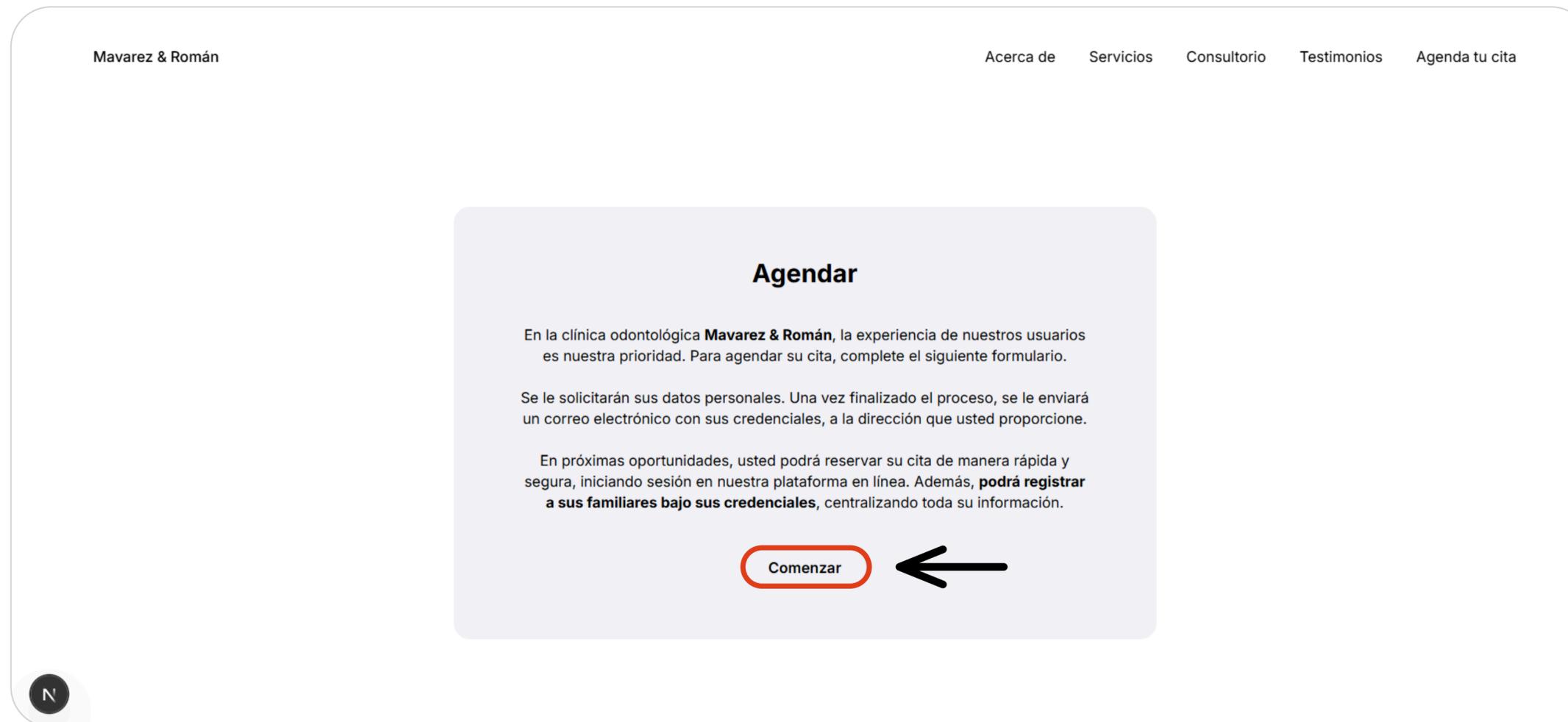
2. Será redirigido a la página de inicio de sesión, en la que le serán solicitados:

- **Usuario:** Credencial de acceso para pacientes recurrentes.
- **Contraseña:** Clave ligada al usuario.

Aplica únicamente a aquellos pacientes a los que le han sido asignadas sus credenciales de acceso.



3. Para agendar una cita por primera vez, haga clic sobre el enlace *Agenda aquí*.



4. Ahora, usted podrá visualizar un contenido explicativo sobre el proceso de reservación de citas (para pacientes nuevos). Además, se le proporcionarán algunos detalles sobre la obtención de credenciales y el proceso de reservación desde el portal del paciente.
5. Haga clic sobre el botón *Comenzar*. Será redirigido al formulario de reservación (por primera vez).

Mavarez & Román

Acerca de Servicios Consultorio Testimonios Agenda tu cita

Datos personales

Nombre *

Apellido *

Fecha de nacimiento * 

Cédula de Identidad *

 [Continuar](#)

6. Ahora, ingrese sus datos personales:

- Ingrese su nombre y su apellido.
- Seleccione su fecha de nacimiento en el calendario desplegable.
- Ingrese su cédula de identidad, **que posteriormente le será asignada como su usuario.**
- Haga clic en *Continuar*.

Mavarez & Román

Acerca de Servicios Consultorio Testimonios Agenda tu cita

Datos personales

Correo electrónico *
nombre@correo.com

Teléfono *
Teléfono (ej. 04241234567)

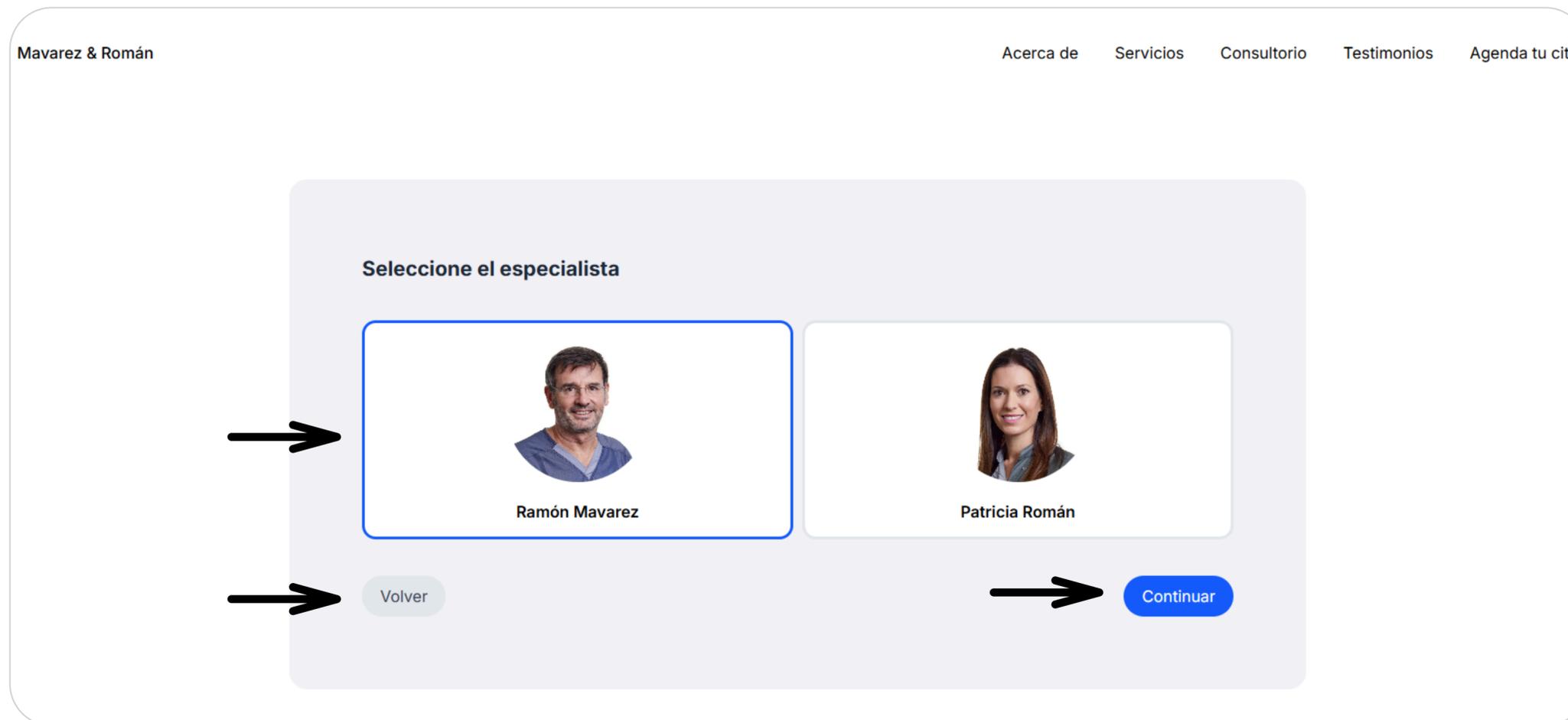
Dirección *
Dirección

Género *
 Masculino Femenino

[Volver](#) [Continuar](#)

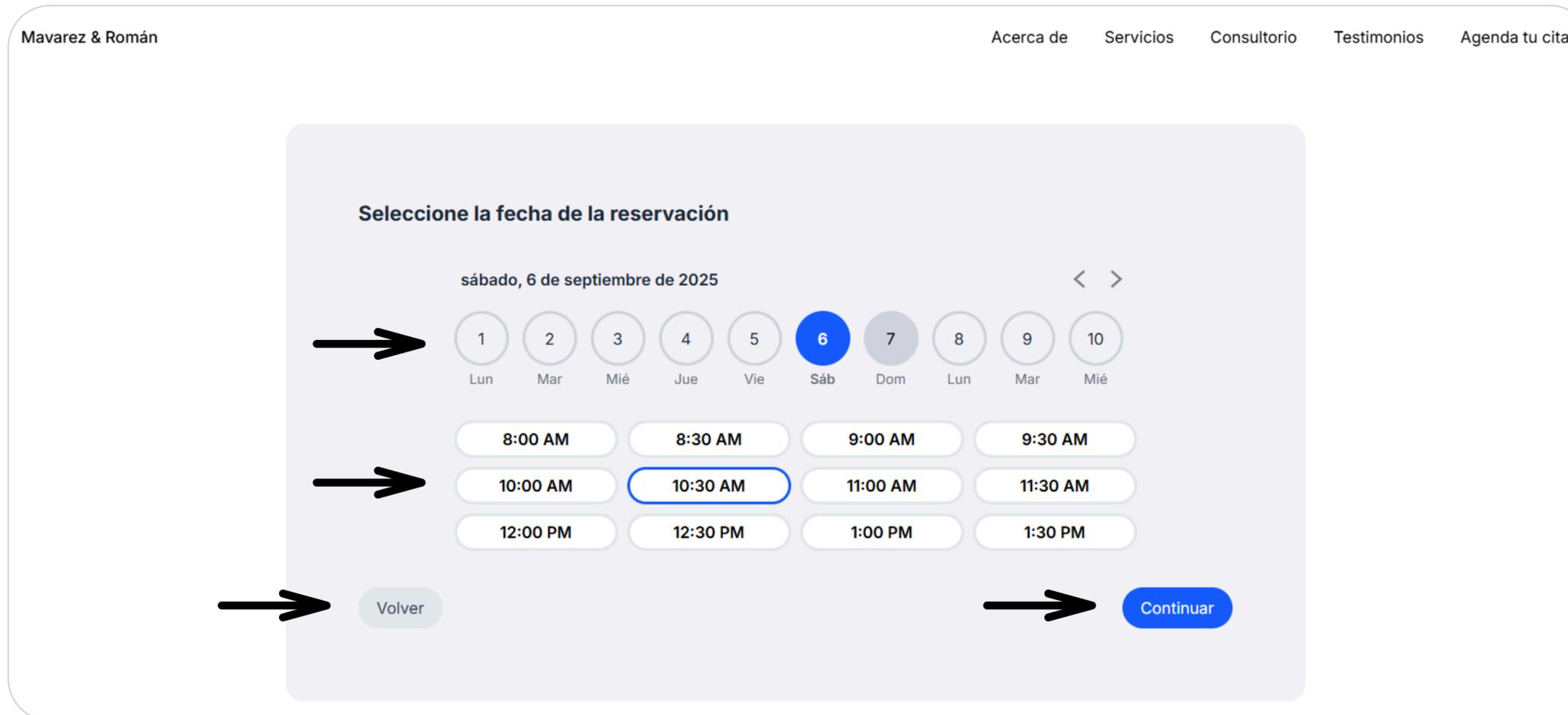
7. Continúe ingresando sus datos personales:

- **Proporcione una dirección de correo electrónico válida, ya que allí le serán enviadas sus credenciales de acceso.**
- Ingrese su número de teléfono.
- Ingrese la dirección relativa de su domicilio.
- Seleccione su género.
- Haga clic en *Continuar*.
- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.



8. Ahora, seleccione al especialista de su preferencia:

- Visualice las tarjetas correspondientes a nuestros especialistas.
- Haga clic sobre el especialista de su preferencia. Al seleccionarlo, su borde cambiará de color para indicar su elección.
- Haga clic en *Continuar*.
- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.



9. Ahora, seleccione la fecha y la hora de su preferencia:

- Usted podrá visualizar un calendario interactivo. Los días no disponibles (eg. los domingos) estarán marcados en gris claro y no serán seleccionables.
- Haga clic sobre un día disponible. Al seleccionarlo, cambiará de color para indicar su elección. Además, se cargarán automáticamente los bloques de horarios disponibles (en función de su selección de especialista y fecha).
- Haga clic sobre la hora de su preferencia. Al seleccionarlo, su borde cambiará de color para indicar su elección.
- Haga clic en *Continuar*.
- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.

Mavarez & Román

Acerca de Servicios Consultorio Testimonios Agenda tu cita

Indique el motivo de la reservación

Motivo *

Motivo

Volver Continuar

10. Ahora, indique el motivo de la reservación:

- En el campo de texto, describa brevemente el motivo de su reservación (eg. dolor de muelas, chequeo anual, entre otros).
- Haga clic en *Continuar*.
- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.

Mavarez & Román

Acerca de Servicios Consultorio Testimonios Agenda tu cita

Revisión y envío

Datos personales
Paciente: Romar Palencia
Fecha de nacimiento: 04-01-2002
Teléfono: 04124318471
Género: Masculino

Cédula de identidad: 30191459
Correo electrónico: romardavid.4126@gmail.com
Dirección: Valencia Edo Carabobo

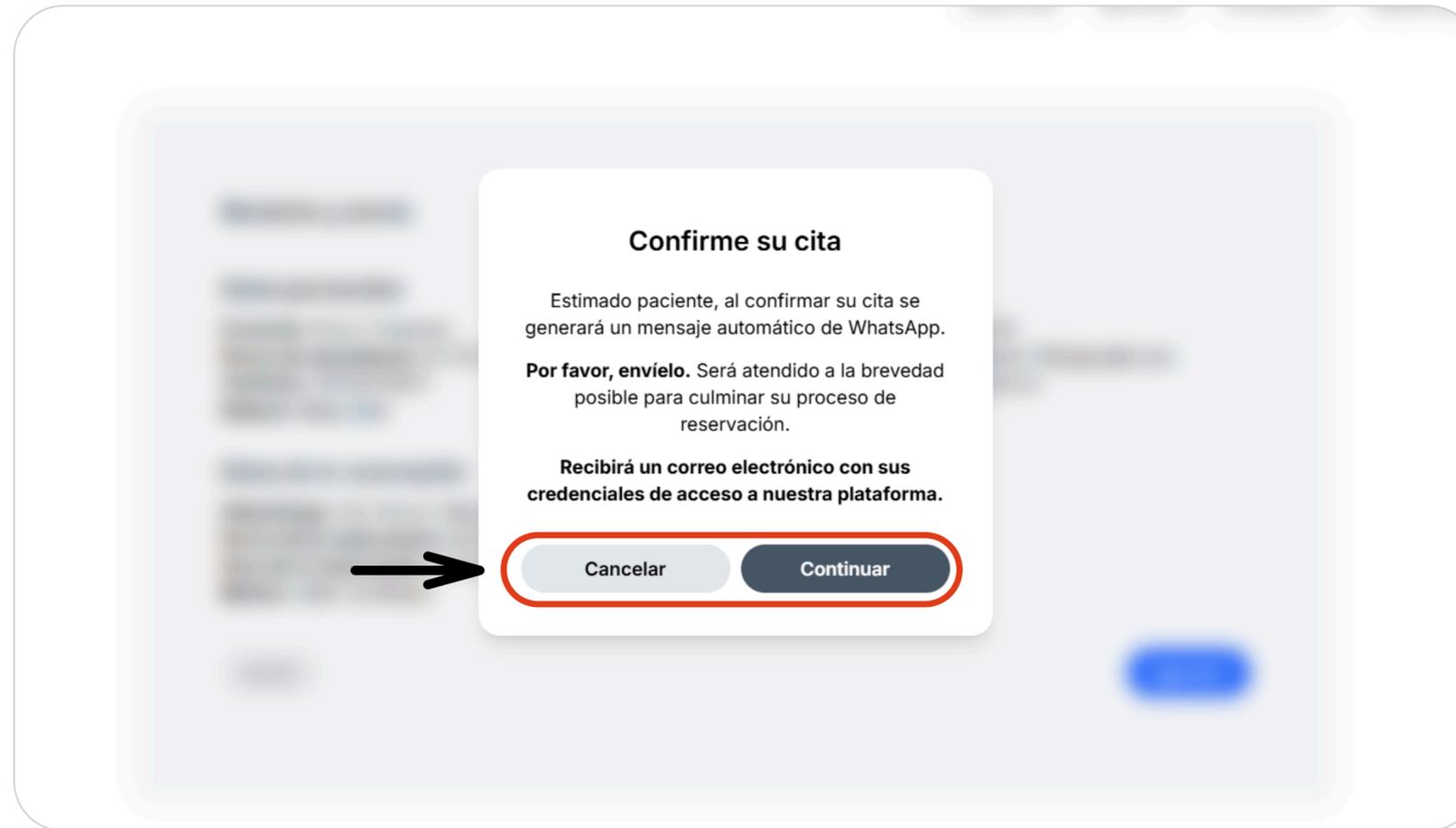
Datos de la reservación
Odontólogo: Od. Ramón Mavarez
Fecha de la reservación: 06-09-2025
Hora de la reservación: 10:30 AM
Motivo: Dolor de Muela.

[Volver](#) [Agendar](#)

A screenshot of a web form titled 'Revisión y envío' (Review and send) for 'Mavarez & Román'. The form is divided into three sections: 'Datos personales' (Personal data), 'Cédula de identidad' (Identity card), and 'Datos de la reservación' (Reservation data). The 'Datos personales' section includes fields for Patient (Romar Palencia), Date of birth (04-01-2002), Phone (04124318471), and Gender (Masculino). The 'Cédula de identidad' section includes fields for ID number (30191459), Email (romardavid.4126@gmail.com), and Address (Valencia Edo Carabobo). The 'Datos de la reservación' section includes fields for Dentist (Od. Ramón Mavarez), Reservation date (06-09-2025), Reservation time (10:30 AM), and Reason (Dolor de Muela). At the bottom of the form, there are two buttons: a light blue 'Volver' button and a dark blue 'Agendar' button. Two black arrows point to these buttons from the left and right respectively.

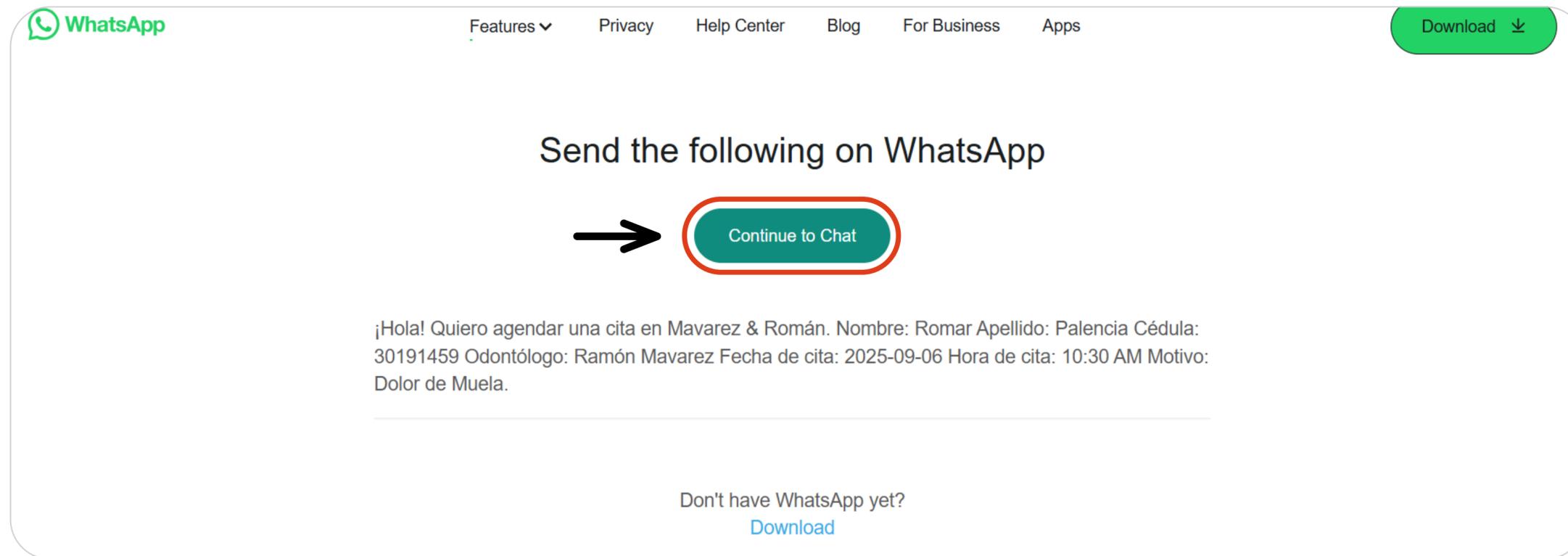
11. Por último, revise los datos proporcionados y envíe el formulario:

- Visualice el resumen de los datos ingresados (datos personales y datos de la reservación). Verifique cuidadosamente la veracidad de la información.
- Si desea modificar los datos proporcionados, haga clic en *Volver* para retroceder a ventanas previas.
- Si desea concretar su reservación, haga clic en *Agendar*.



12. Posteriormente, se presentará una ventana emergente de confirmación. En ella, se le informa acerca de la generación automática de un mensaje de WhatsApp, que usted deberá enviar para entrar en contacto con nuestro equipo de atención. Además, se le reitera que le será enviado un correo electrónico con sus credenciales de acceso al portal del paciente.

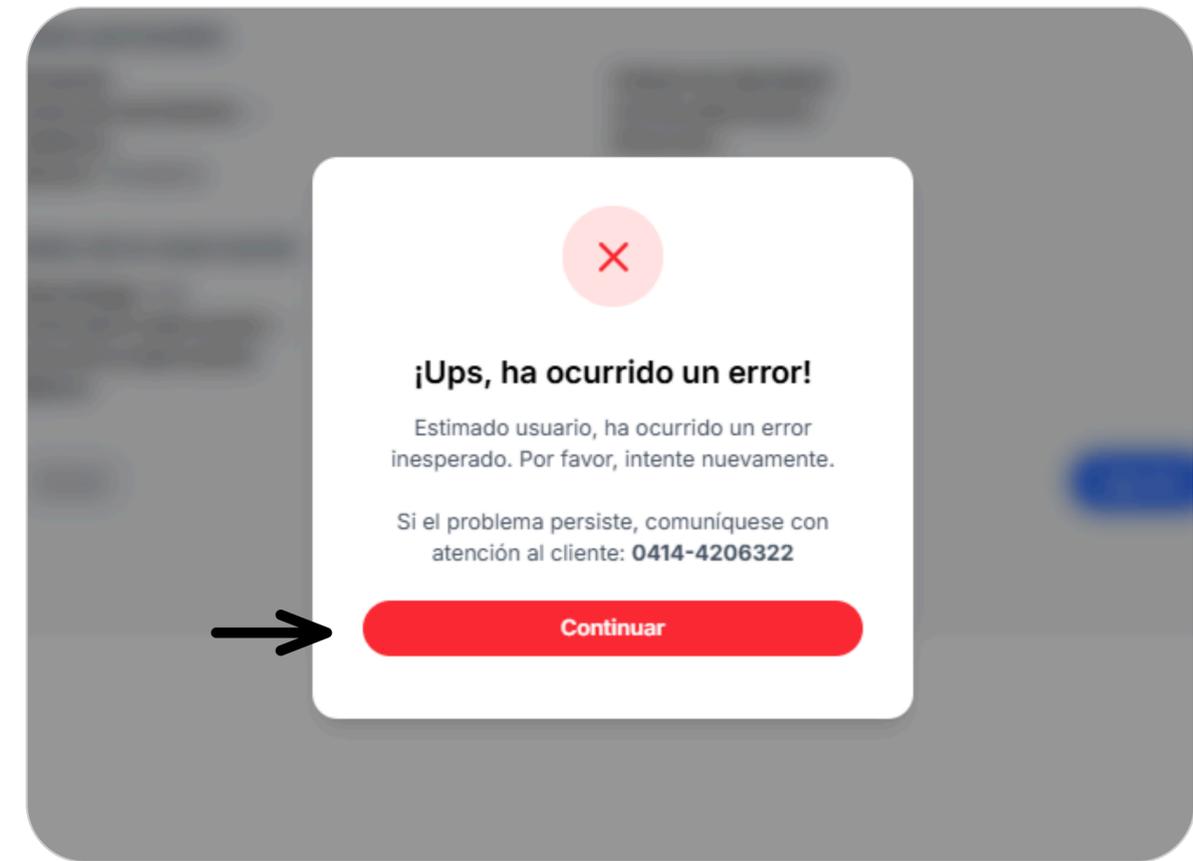
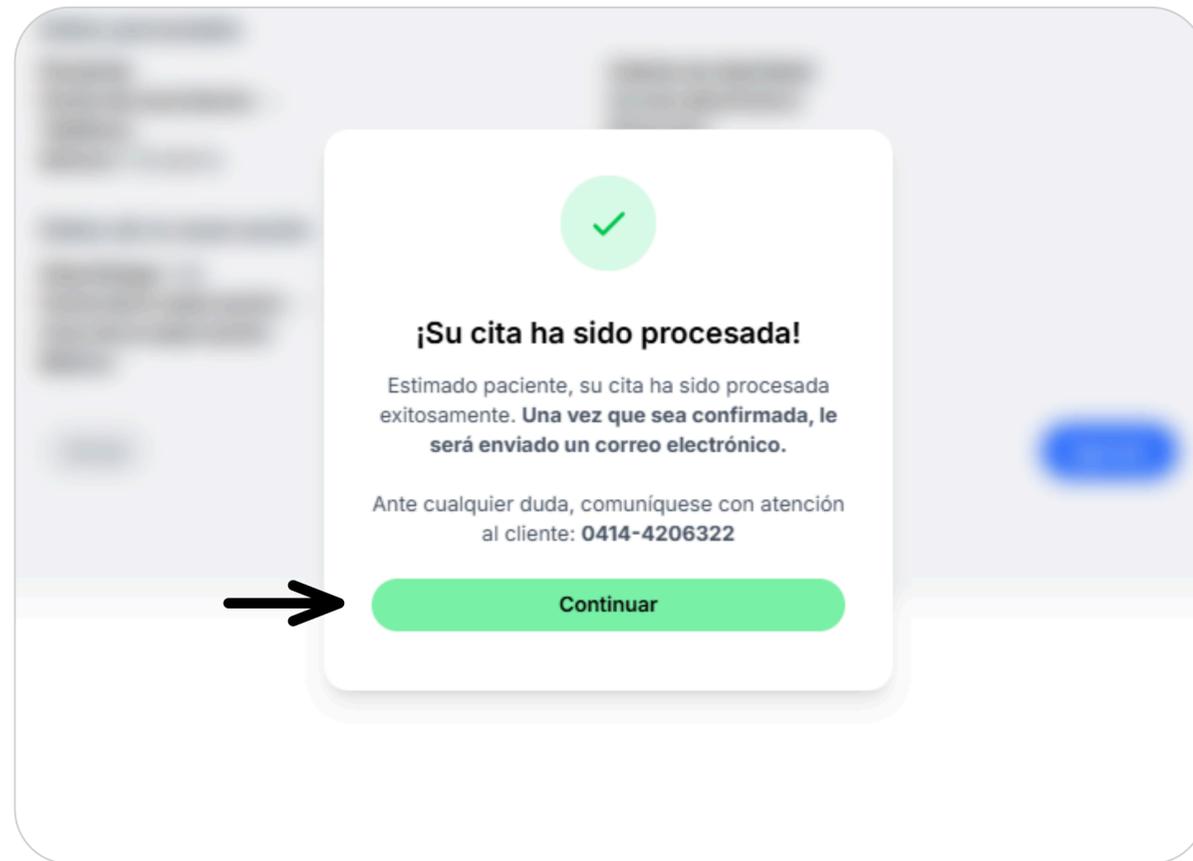
- Para proceder, haga clic en *Continuar*.
- Para volver al formulario, haga clic en *Volver*.



15. Una vez que sea redirigido a WhatsApp, envíe el mensaje automático:

- Presione el botón *Ir al Chat/Continue to Chat*.

Simultáneamente, le será enviado un correo electrónico automático (a la dirección proporcionada), con sus credenciales de acceso al portal del paciente. **Le recomendamos ingresar inmediatamente y personalizar su contraseña.**



Una vez culminado el proceso de reservación (por primera vez), se presentará una ventana emergente para confirmar el éxito de la operación. Además, le será enviado un correo electrónico (a la dirección proporcionada) para confirmar la recepción de su reservación.

En caso de algún inconveniente/fallo, se presentará una ventana emergente de error.

- En ambos casos, haga clic en *Continuar*. Será redirigido a la página de inicio de sesión.
- En caso de error, intente nuevamente más tarde. Si el problema persiste, contacte a soporte técnico.

4. Portal del Paciente

Una vez registrado en la plataforma, usted podrá acceder al **Portal del Paciente** a través de las credenciales de acceso que le fueron enviadas por correo electrónico.

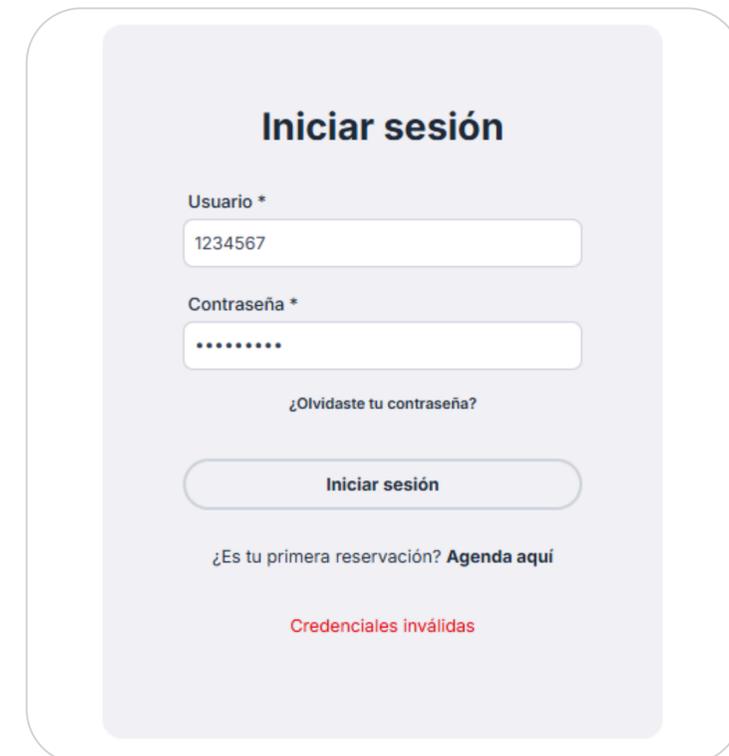
En el portal, usted podrá registrar a sus familiares y vincularlos a su cuenta, visualizar el historial de consultas y pagos, realizar reservaciones y monitorear el estado de sus citas próximas.

4.1. Inicio de sesión

- Diríjase a la página de inicio de sesión.
- Ingrese sus credenciales —usuario (cédula de identidad) y contraseña— en los campos correspondientes.
- Haga clic en *Iniciar sesión*.
 - **¿Olvidó su contraseña?:** Si desea recuperar su contraseña, haga clic en el enlace *¿Olvidaste tu contraseña?*. Le será enviado un correo electrónico (a la dirección respectiva) con las instrucciones para restablecer su acceso de forma segura. Ante cualquier inconveniente, contacte a soporte técnico.
- Si las credenciales ingresadas son válidas, será redirigido al panel principal del Portal del Paciente. De lo contrario, se presentará un mensaje de error: *Credenciales inválidas*.



The screenshot shows a login form titled "Iniciar sesión". It contains two input fields: "Usuario *" with the value "6162086" and "Contraseña *" with masked characters. Below the password field is a link "¿Olvidaste tu contraseña?" with a left-pointing arrow. At the bottom of the form is a button labeled "Iniciar sesión" with a right-pointing arrow pointing to it. Below the button is a link "¿Es tu primera reservación? Agenda aquí".



The screenshot shows the same login form as above, but with the "Iniciar sesión" button disabled. Below the button, a red error message "Credenciales inválidas" is displayed. The other elements, including the "¿Olvidaste tu contraseña?" link and the "¿Es tu primera reservación? Agenda aquí" link, remain the same.

4.2. Panel principal

Una vez que usted ha iniciado sesión, será redirigido al panel principal, que incluye:

- **Mensaje de bienvenida:** Podrá visualizar un mensaje de bienvenida personalizado.
- **Tabloide:** En él, se disponen las tarjetas correspondientes a los pacientes vinculados a su cuenta (eg. usted y sus familiares). Cada tarjeta incluye dos botones, para **actualizar los datos personales** y para **agendar una cita**.
- **Botón de registro de paciente:** En la zona inferior del panel, podrá acceder a un botón para registrar a sus familiares y vincularlos a su cuenta.

Bienvenido(a), Carlos

Carlos Cordero
Cédula de identidad: 6162086
Fecha de nacimiento: 24/05/1965
Correo electrónico: cecorderog@gmail.com
Teléfono: 04144206322

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Dilcia C. Román S.
Cédula de identidad: 13033667
Fecha de nacimiento: 18/05/1978
Correo electrónico: dilciaroman@gmail.com
Teléfono: 04140426759

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Juan Diego Cordero Román
Cédula de identidad: 3115188
Fecha de nacimiento: 07/09/2005
Correo electrónico: jdcorderor@gmail.com
Teléfono: 04120426729

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Juan Pablo Cordero Román
Cédula de identidad: 32123456
Fecha de nacimiento: 29/08/2011
Correo electrónico: jpcorderor@gmail.com
Teléfono: 04129876543

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

[Registrar paciente](#)

4.2.1. Registrar paciente (vinculado a su cuenta)

Para registrar un paciente y vincularlo a su cuenta, deberá acceder al formulario de registro.

1. Para ello, haga clic sobre *Registrar paciente* en el panel principal.

Bienvenido(a), Carlos

Carlos Cordero
Cédula de identidad: 6162086
Fecha de nacimiento: 24/05/1965
Correo electrónico: cecorderog@gmail.com
Teléfono: 04144206322

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Dilcia C. Román S.
Cédula de identidad: 13033667
Fecha de nacimiento: 18/05/1978
Correo electrónico: dilciaroman@gmail.com
Teléfono: 04140426759

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Juan Diego Cordero Román
Cédula de identidad: 31115188
Fecha de nacimiento: 07/09/2005
Correo electrónico: jdcorderor@gmail.com
Teléfono: 04120426729

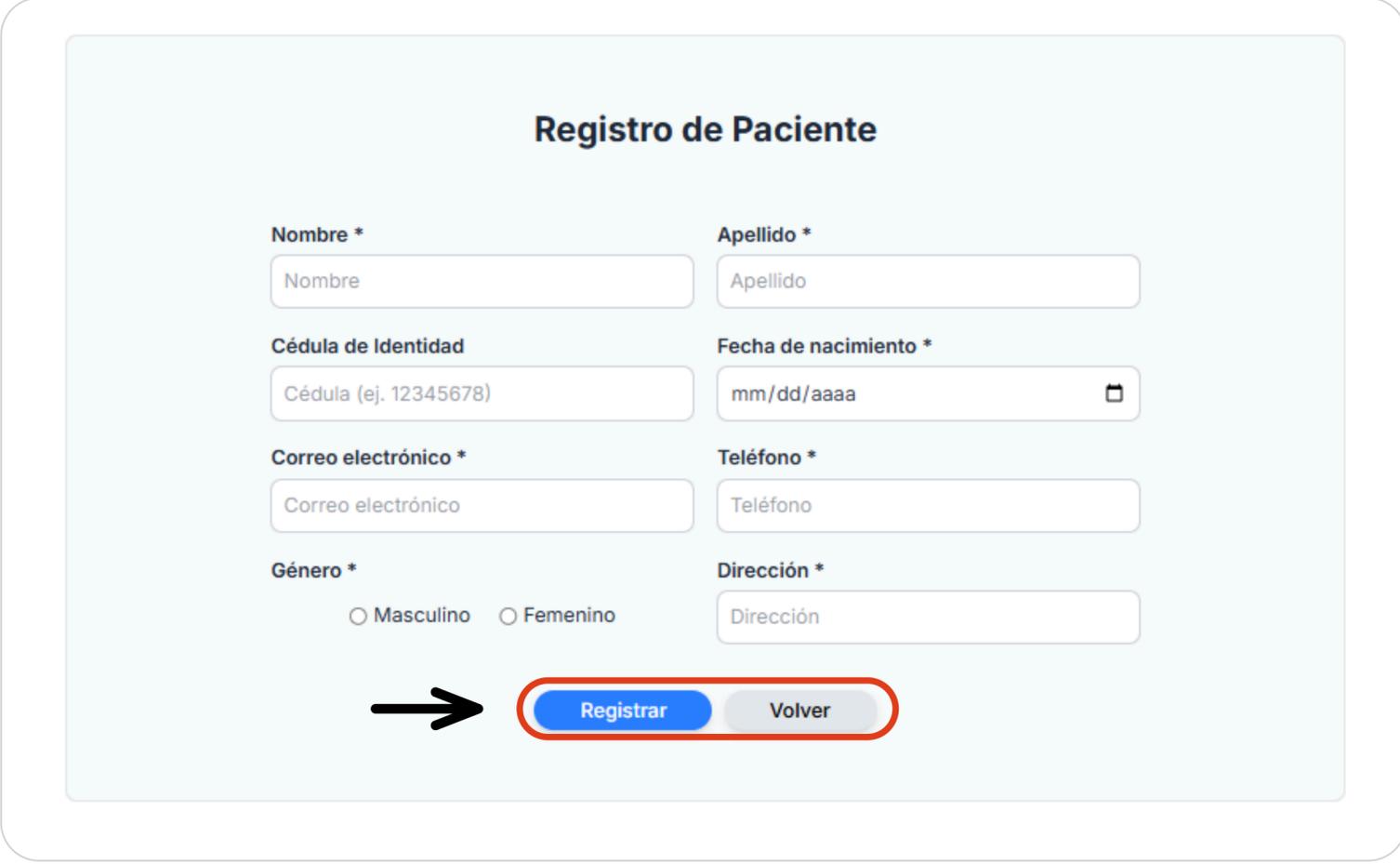
[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Juan Pablo Cordero Román
Cédula de identidad: 32123456
Fecha de nacimiento: 29/08/2011
Correo electrónico: jpcorderor@gmail.com
Teléfono: 04129876543

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

→ [Registrar paciente](#)

2. Ahora, ingrese los datos personales del paciente en los campos correspondientes (nombre, apellido, cédula de identidad —opcional—, fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono, género y dirección relativa de domicilio).



The image shows a digital form titled "Registro de Paciente" (Patient Registration). The form is organized into two columns of input fields. The first column contains fields for "Nombre *" (Name), "Cédula de Identidad" (ID Card), "Correo electrónico *" (Email), and "Género *" (Gender). The second column contains fields for "Apellido *" (Last Name), "Fecha de nacimiento *" (Date of Birth), "Teléfono *" (Phone), and "Dirección *" (Address). The "Género" field uses radio buttons for "Masculino" and "Femenino". At the bottom of the form, there are two buttons: "Registrar" (Register) and "Volver" (Back). A red arrow points to the "Registrar" button, which is highlighted with a red border.

Nombre *	Apellido *
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellido"/>
Cédula de Identidad	Fecha de nacimiento *
<input type="text" value="Cédula (ej. 12345678)"/>	<input type="text" value="mm/dd/aaaa"/>
Correo electrónico *	Teléfono *
<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>
Género *	Dirección *
<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input type="text" value="Dirección"/>

→

3. Una vez que haya completado el formulario, verifique la veracidad de la información proporcionada. Luego, haga clic en *Registrar*.

- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.

4.2.2. Actualizar los datos personales del paciente

Para actualizar los datos personales de un paciente vinculado a su cuenta, deberá acceder al formulario de actualización.

1. Para ello, haga clic sobre *Actualizar datos*, en la tarjeta correspondiente al paciente cuyos datos desee modificar.

Bienvenido(a), Carlos

Carlos Cordero
Cédula de identidad: 6162086
Fecha de nacimiento: 24/05/1965
Correo electrónico: cecorderog@gmail.com
Teléfono: 04144206322

→ [Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Dilcia C. Román S.
Cédula de identidad: 13033667
Fecha de nacimiento: 18/05/1978
Correo electrónico: dilciaroman@gmail.com
Teléfono: 04140426759

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Juan Diego Cordero Román
Cédula de identidad: 31115188
Fecha de nacimiento: 07/09/2005
Correo electrónico: jdcorderor@gmail.com
Teléfono: 04120426729

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Juan Pablo Cordero Román
Cédula de identidad: 32123456
Fecha de nacimiento: 29/08/2011
Correo electrónico: jpcorderor@gmail.com
Teléfono: 04129876543

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

[Registrar paciente](#)

2. Una vez que usted haya ingresado al formulario de actualización, se cargarán automáticamente los datos personales —actuales— del paciente seleccionado. Ahora, usted podrá modificar cualquiera de los campos correspondientes (nombre, apellido, cédula de identidad —opcional—, fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono, género y dirección relativa de domicilio).

Actualización de Datos

Nombre * Carlos	Apellido * Cordero
Cédula de Identidad 6162086	Fecha de nacimiento * 05/24/1965
Correo electrónico * cecorderog@gmail.com	Teléfono * 04144206322
Género * <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Dirección * El Rincón, Naguanagua

→ **Actualizar** **Volver**

3. Una vez que haya finalizado la actualización, verifique la veracidad de la información proporcionada. Luego, haga clic en *Actualizar*.

- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.

4.2.3. Agendar una cita (para pacientes registrados)

Para agendar una cita a un paciente vinculado a su cuenta, deberá acceder al formulario de reservación para pacientes registrados.

1. Para ello, haga clic sobre *Agendar cita*, en la tarjeta correspondiente al paciente a quien desee agendarle una cita.

Bienvenido(a), Carlos

Carlos Cordero
Cédula de identidad: 6162086
Fecha de nacimiento: 24/05/1965
Correo electrónico: cecorderog@gmail.com
Teléfono: 04144206322

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#) ←

Dilcia C. Román S.
Cédula de identidad: 13033667
Fecha de nacimiento: 18/05/1978
Correo electrónico: dilciaroman@gmail.com
Teléfono: 04140426759

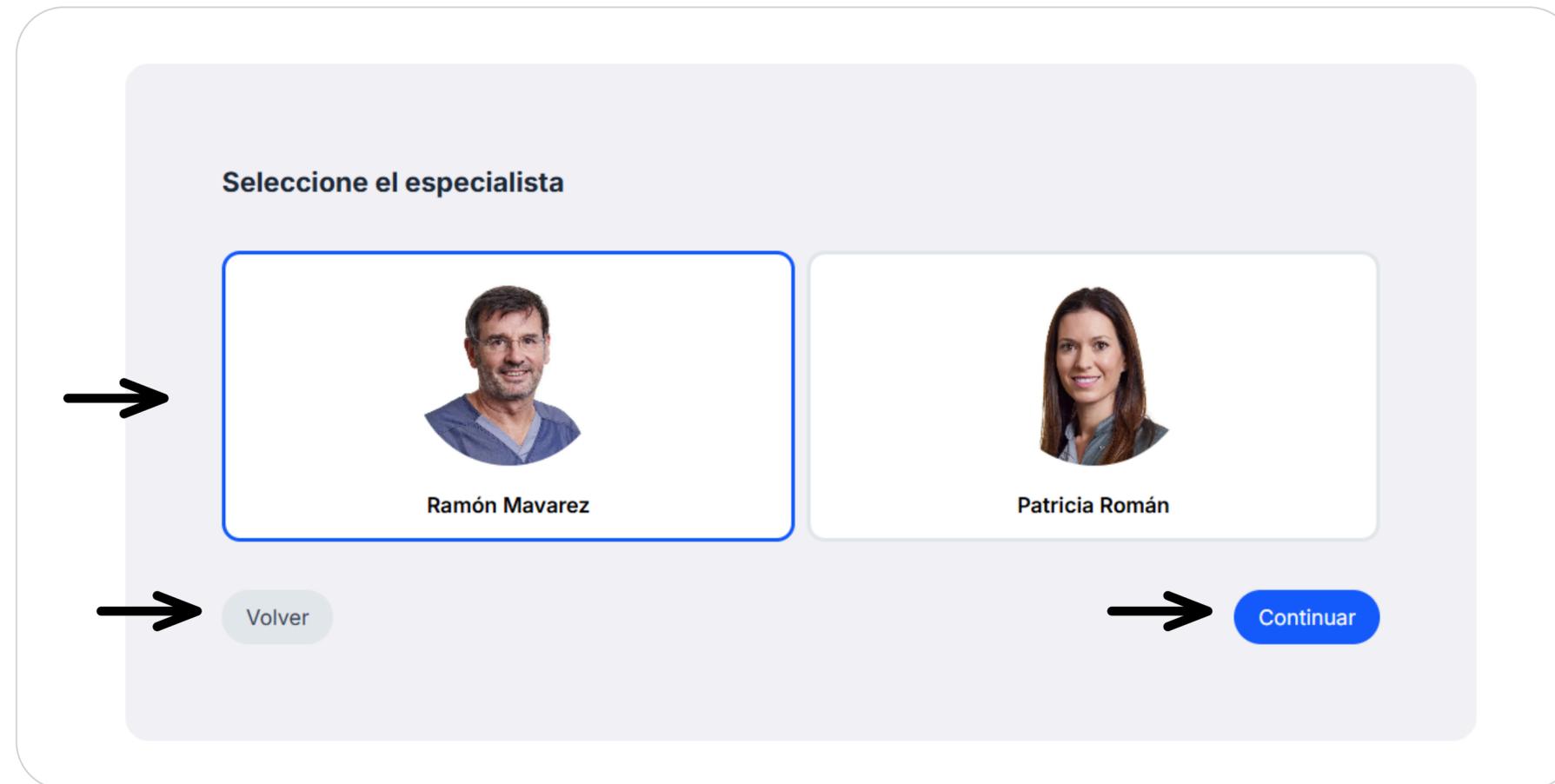
[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Juan Diego Cordero Román
Cédula de identidad: 31115188
Fecha de nacimiento: 07/09/2005
Correo electrónico: jdcorderor@gmail.com
Teléfono: 04120426729

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)

Juan Pablo Cordero Román
Cédula de identidad: 32123456
Fecha de nacimiento: 29/08/2011
Correo electrónico: jpcorderor@gmail.com
Teléfono: 04129876543

[Actualizar datos](#) [Agendar cita](#)



2. Ahora, seleccione al especialista de su preferencia:

- Visualice las tarjetas correspondientes a nuestros especialistas.
- Haga clic sobre el especialista de su preferencia. Al seleccionarlo, su borde cambiará de color para indicar su elección.
- Haga clic en *Continuar*.
- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.

Seleccione la fecha de la reservación

sábado, 6 de septiembre de 2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom Lun Mar Mié

8:00 AM 8:30 AM 9:00 AM 9:30 AM
10:00 AM 10:30 AM 11:00 AM 11:30 AM
12:00 PM 12:30 PM 1:00 PM 1:30 PM

Volver Continuar

3. Ahora, seleccione la fecha y la hora de su preferencia:

- Usted podrá visualizar un calendario interactivo. Los días no disponibles (eg. los domingos) estarán marcados en gris claro y no serán seleccionables.
- Haga clic sobre un día disponible. Al seleccionarlo, cambiará de color para indicar su elección. Además, se cargarán automáticamente los bloques de horarios disponibles (en función de su selección de especialista y fecha).
- Haga clic sobre la hora de su preferencia. Al seleccionarlo, su borde cambiará de color para indicar su elección.
- Haga clic en *Continuar*.
- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.

Indique el motivo de la reservación

Motivo *

Volver Continuar

The image shows a user interface for indicating the reason for a reservation. It features a title 'Indique el motivo de la reservación', a required text input field labeled 'Motivo *' with a placeholder 'Motivo', and two buttons: 'Volver' (light blue) and 'Continuar' (dark blue). Three black arrows point to the input field, the 'Volver' button, and the 'Continuar' button respectively.

4. Ahora, indique el motivo de la reservación:

- En el campo de texto, describa brevemente el motivo de su reservación (eg. dolor de muelas, chequeo anual, entre otros).
- Haga clic en *Continuar*.
- Si desea retroceder, haga clic en *Volver*.

Revisión y envío

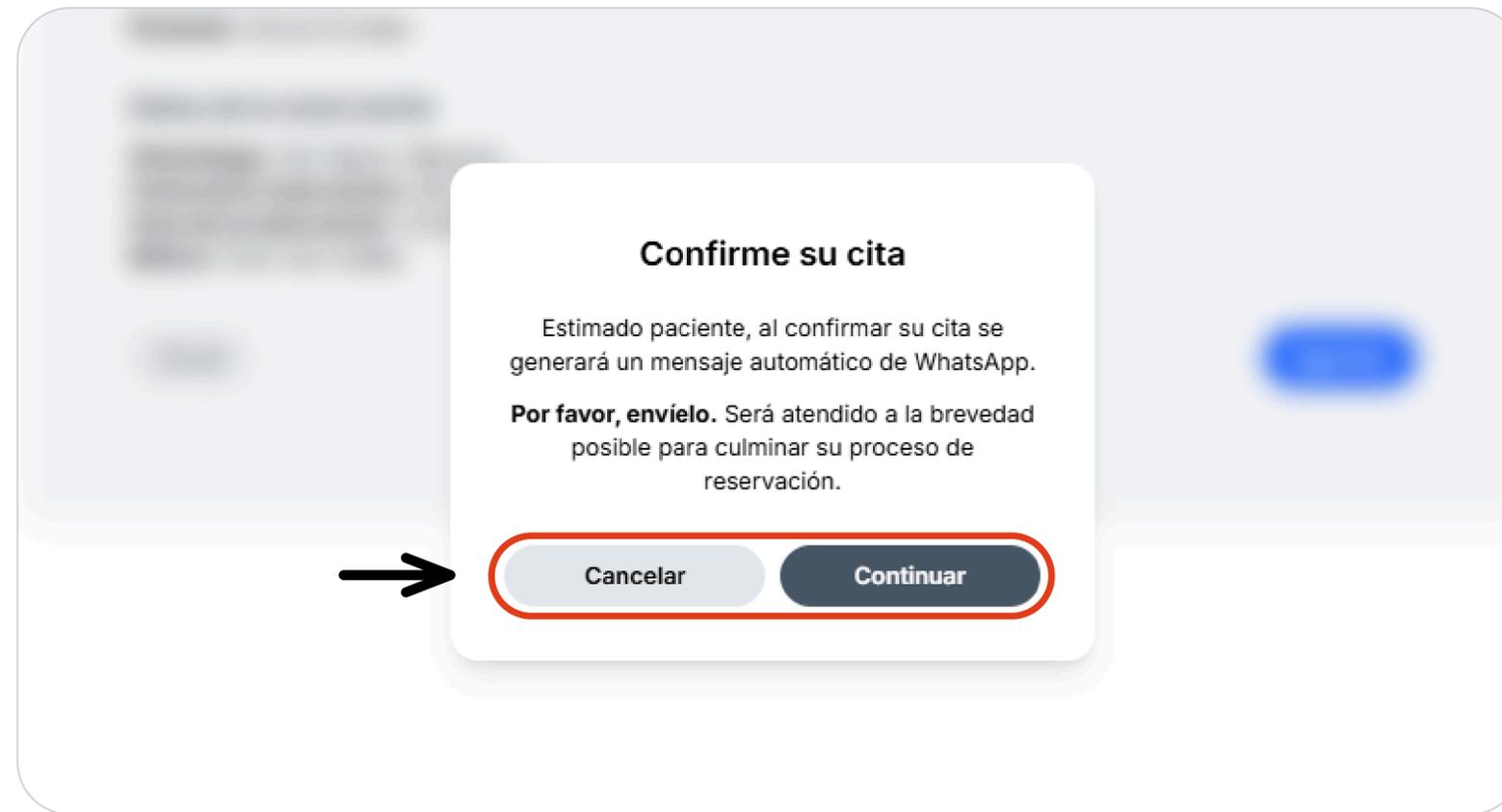
Datos personales
Paciente: Carlos Cordero

Datos de la reservación
Odontólogo: Od. Ramón Mavarez
Fecha de la reservación: 06-09-2025
Hora de la reservación: 10:30 AM
Motivo: Dolor de muelas

→ [Volver](#) → [Agendar](#)

5. Por último, revise los datos proporcionados y envíe el formulario:

- Visualice el resumen de los datos ingresados (datos de la reservación). Verifique cuidadosamente la veracidad de la información.
- Si desea modificar los datos proporcionados, haga clic en *Volver* para retroceder a ventanas previas.
- Si desea concretar su reservación, haga clic en *Agendar*.



6. Posteriormente, se presentará una ventana emergente de confirmación. En ella, se le informa acerca de la generación automática de un mensaje de WhatsApp, que usted deberá enviar para entrar en contacto con nuestro equipo de atención.

- Para proceder, haga clic en *Continuar*.
- Para volver al formulario, haga clic en *Volver*.

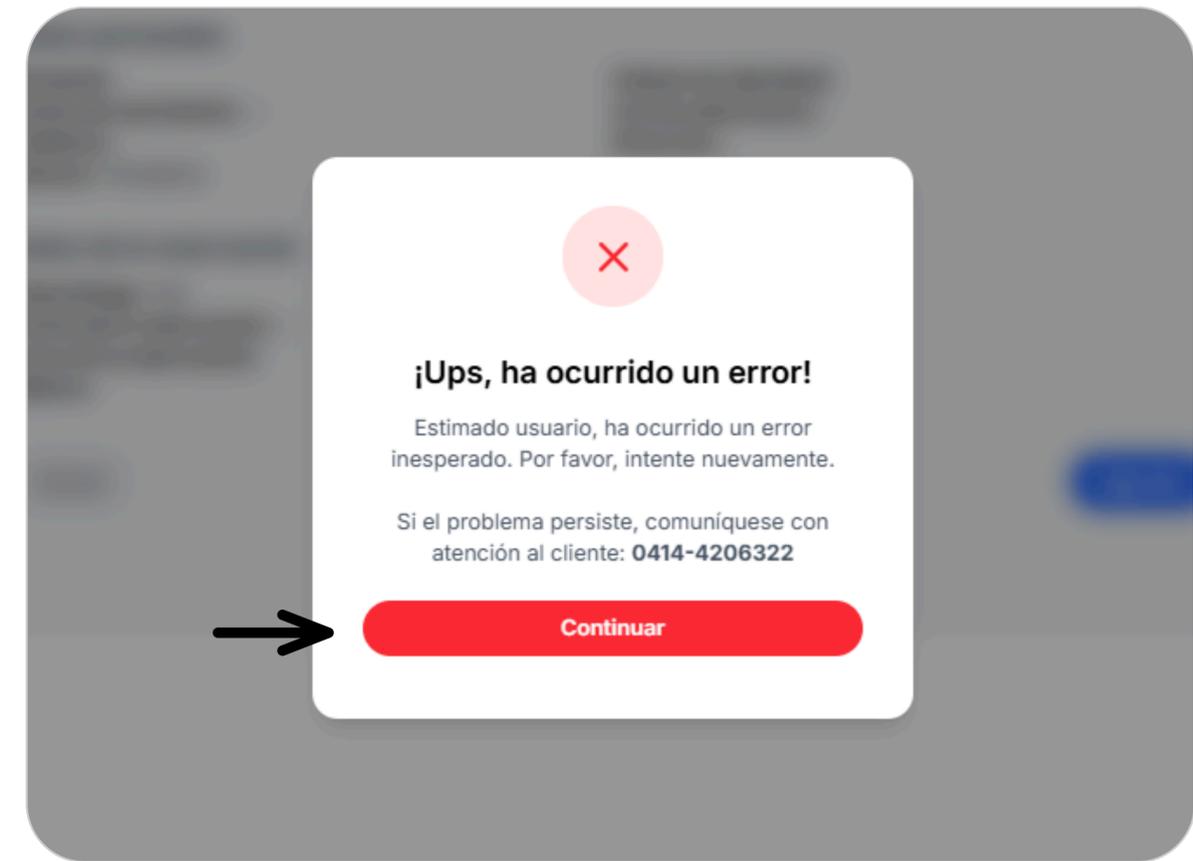
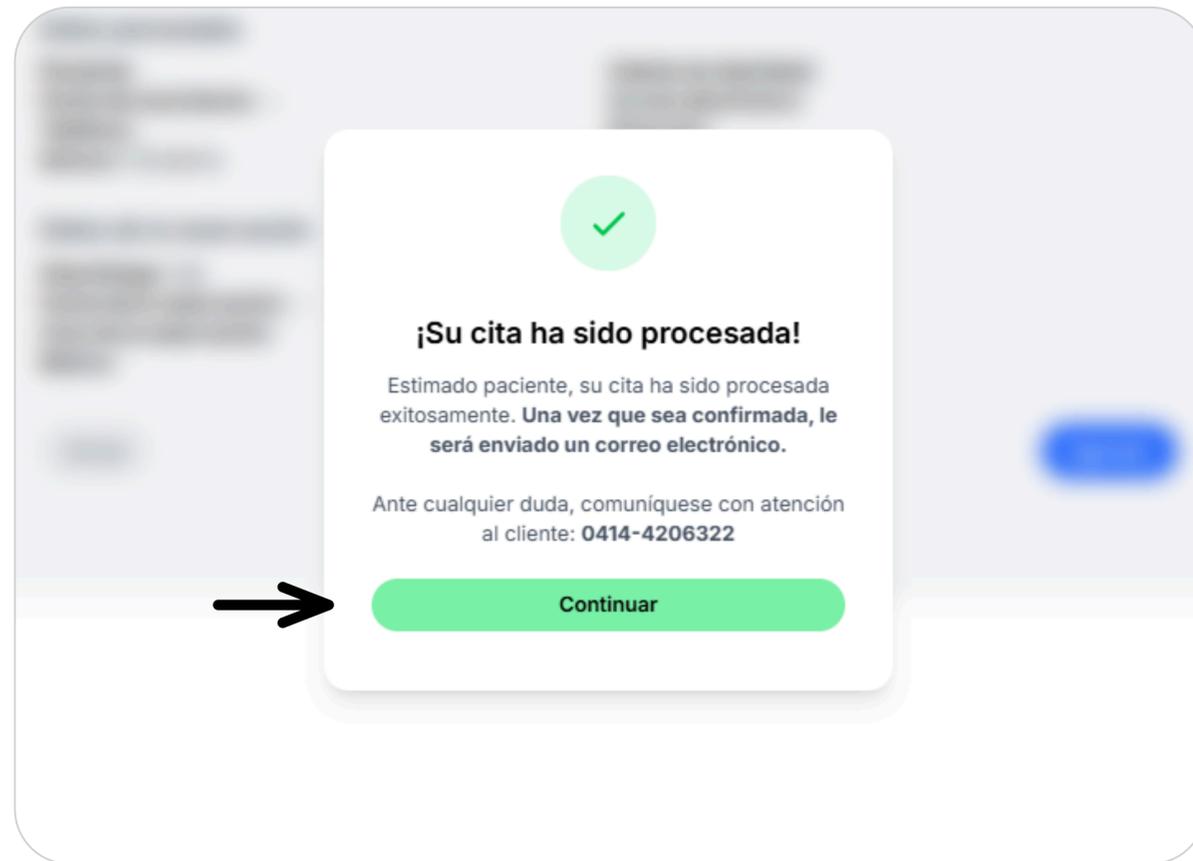
Funciones ▾ Privacidad Centro de ayuda Blog Para empresas Aplicaciones

Envía el siguiente mensaje a través de WhatsApp



¡Hola! Quiero agendar una cita en Mavarez & Román. Nombre: Carlos Apellido: Cordero Cédula: 6162086 Odontólogo: Ramón Mavarez Fecha de cita: 2025-09-06 Hora de cita: 10:30 AM Motivo: Dolor de muelas

7. Una vez que sea redirigido a WhatsApp, envíe el mensaje automático:
 - Presione el botón *Ir al Chat/Continue to Chat*.



Una vez culminado el proceso de reservación, se presentará una ventana emergente para confirmar el éxito de la operación. Además, le será enviado un correo electrónico (a la dirección respectiva) para confirmar la recepción de su reservación.

En caso de algún inconveniente/fallo, se presentará una ventana emergente de error.

- En ambos casos, haga clic en *Continuar*. Será redirigido al panel principal.
- En caso de error, intente nuevamente más tarde. Si el problema persiste, contacte a soporte técnico.

4.3. Gestión de citas próximas

En la barra de navegación del encabezado, usted podrá acceder a la página **Mis citas**. En ella, se incluye un área de búsqueda y filtrado (por paciente, fecha y especialista), y una tabla con las citas próximas por paciente —es decir, con fecha superior a la actual—, para monitorear su evolución.

- **Filtrado por paciente:** Usted podrá seleccionar un paciente vinculado a su cuenta —haciendo clic sobre su botón correspondiente en la barra de filtrado—, para visualizar sus citas próximas.
- **Búsqueda rápida:** Podrá utilizar la barra de búsqueda para filtrar el listado de citas próximas (por especialista y/o fecha).
- **Tabla de citas próximas:** Podrá visualizar el listado de citas próximas —filtradas por paciente— (incluyendo fecha, hora, especialista, motivo y estado —pendiente por confirmación, confirmada y cancelada—).
- **Cancelar una cita:** Desde la tabla de citas próximas, usted podrá cancelar su cita de manera eficiente y segura. Para ello, haga clic en la X correspondiente al apartado de *Acciones*. **Considere que esta acción no se puede revertir.**
- Si desea retornar al panel principal, haga clic en *Volver*.

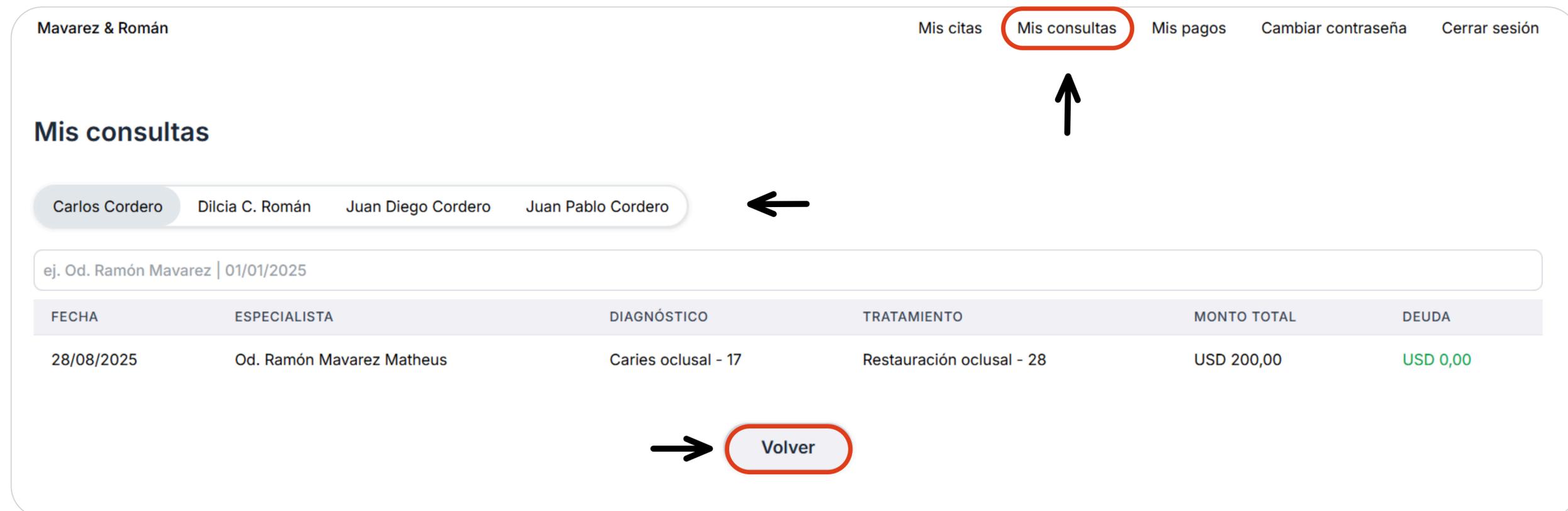
The screenshot shows the user interface for 'Mis citas' (My appointments). At the top, the user's name 'Mavarez & Román' is displayed. The navigation bar includes 'Mis citas' (highlighted with a red circle and an arrow), 'Mis consultas', 'Mis pagos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, the title 'Mis citas' is shown. A patient filter bar contains 'Carlos Cordero' (selected), 'Dilcia C. Román', 'Juan Diego Cordero', and 'Juan Pablo Cordero'. A search bar contains the text 'ej. Od. Ramón Mavarez | 01/01/2025'. Below the search bar is a table with the following columns: FECHA, ESPECIALISTA, MOTIVO, ESTADO, and ACCIONES. The table contains one row of data: 06/09/2025, 10:30; Od. Ramón Mavarez Matheus; Dolor de muelas; Pendiente por confirmación. In the 'ACCIONES' column, there is a red circle with a white 'X' (highlighted with a red circle and an arrow). At the bottom of the interface, there is a 'Volver' button (highlighted with a red circle and an arrow).

FECHA	ESPECIALISTA	MOTIVO	ESTADO	ACCIONES
06/09/2025, 10:30	Od. Ramón Mavarez Matheus	Dolor de muelas	Pendiente por confirmación	

4.4. Historial de consultas

En la barra de navegación del encabezado, usted podrá acceder a la página **Mis consultas**. En ella, se incluye un área de búsqueda y filtrado (por paciente, fecha y especialista), y una tabla con el historial de consultas por paciente —organizadas por fecha, de forma descendente—.

- **Filtrado por paciente:** Usted podrá seleccionar un paciente vinculado a su cuenta —haciendo clic sobre su botón correspondiente en la barra de filtrado—, para visualizar su historial de consultas.
- **Búsqueda rápida:** Podrá utilizar la barra de búsqueda para filtrar el historial de consultas (por especialista y/o fecha).
- **Tabla de historial de consultas:** Podrá visualizar el historial de consultas —filtrado por paciente—. Para cada consulta, se incluye: fecha, especialista, diagnóstico emitido, tratamiento indicado/aplicado, costo total —monto— y deuda pendiente.
- Si desea retornar al panel principal, haga clic en *Volver*.



Mavarez & Román

Mis citas **Mis consultas** Mis pagos Cambiar contraseña Cerrar sesión

Mis consultas

Carlos Cordero Dilcia C. Román Juan Diego Cordero Juan Pablo Cordero

ej. Od. Ramón Mavarez | 01/01/2025

FECHA	ESPECIALISTA	DIAGNÓSTICO	TRATAMIENTO	MONTO TOTAL	DEUDA
28/08/2025	Od. Ramón Mavarez Matheus	Caries oclusal - 17	Restauración oclusal - 28	USD 200,00	USD 0,00

Volver

4.5. Historial de pagos

En la barra de navegación del encabezado, usted podrá acceder a la página **Mis pagos**. En ella, se incluye una sección de estadísticas financieras, un área de búsqueda (por paciente y fecha), y una tabla con el historial de pagos asociado a todos los pacientes vinculados a su cuenta —es decir, es un historial general—.

- **Búsqueda rápida:** Podrá utilizar la barra de búsqueda para filtrar el historial de pagos (por paciente y/o fecha).
- **Estadísticas financieras:** Podrá visualizar tarjetas con las estadísticas financieras de su cuenta, incluyendo: monto total cancelado —históricamente—, deuda pendiente y cantidad de pagos realizados.
- **Tabla de historial de pagos (general):** Podrá visualizar el historial de pagos —de todos los pacientes vinculados a su cuenta— (incluyendo el número de la consulta correspondiente, fecha, hora, nombre del paciente, monto cancelado, método de pago y referencia bancaria —si aplica—).
- Si desea retornar al panel principal, haga clic en *Volver*.

Mavarez & Román

Mis citas Mis consultas **Mis pagos** Cambiar contraseña Cerrar sesión

Mis pagos

Total cancelado
USD 300,00

Deuda total
USD 0,00

Pagos realizados
3

ej. Pedro Pérez | 01/01/2025

N° CONSULTA	FECHA	PACIENTE	MONTO	MÉTODO	REFERENCIA
100001-250828-37	28/08/2025, 11:53	Carlos Cordero	USD 150,00	Divisas	N/A
100003-250828-41	28/08/2025, 12:00	Dílcia C. Román S.	USD 100,00	Divisas	N/A
100001-250828-37	28/08/2025, 12:03	Carlos Cordero	USD 50,00	Divisas	N/A

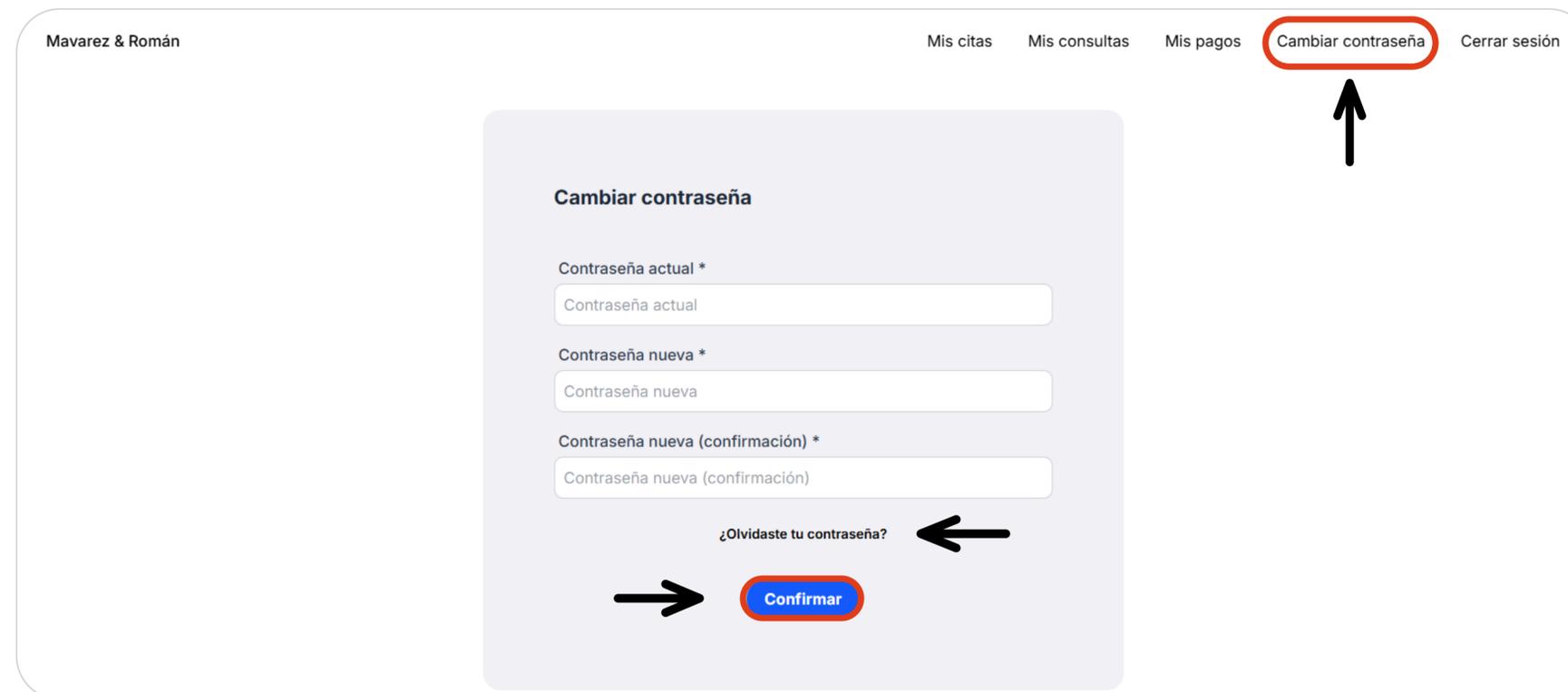
Volver

4.6. Cambiar contraseña

Para mantener su cuenta segura, le recomendamos **cambiar su contraseña periódicamente**.

1. En la barra de navegación del encabezado, acceda a la página *Cambiar contraseña*.
2. Ingrese su contraseña actual, para verificar su identidad.
3. Ahora, ingrese su nueva contraseña en el campo correspondiente.
4. Confirme su nueva contraseña, ingresándola en el campo correspondiente.

Por último, haga clic en *Confirmar* para guardar los cambios.

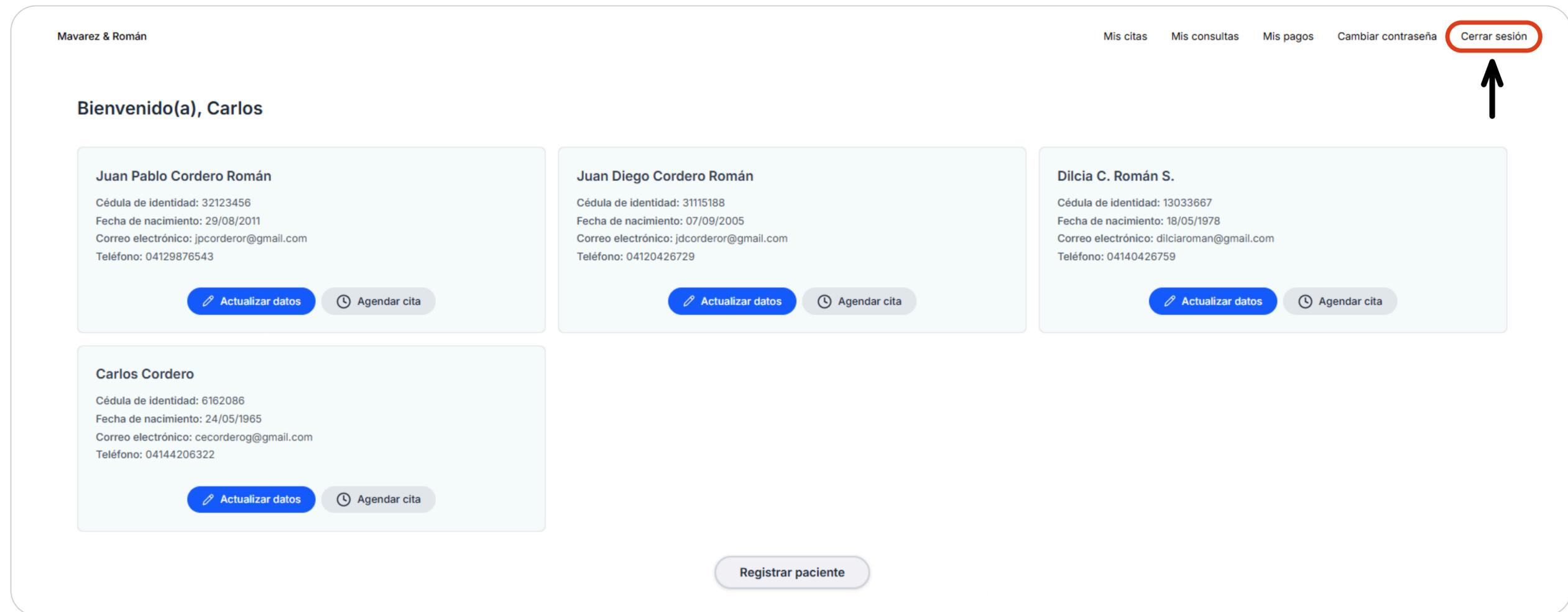


The screenshot shows a web application interface for changing a password. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Mavarez & Román', 'Mis citas', 'Mis consultas', 'Mis pagos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'. The 'Cambiar contraseña' link is highlighted with a red circle and an upward-pointing arrow. Below the navigation bar is a central form titled 'Cambiar contraseña'. The form contains three input fields: 'Contraseña actual *', 'Contraseña nueva *', and 'Contraseña nueva (confirmación) *'. Below the input fields is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?' with a left-pointing arrow. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Confirmar' with a right-pointing arrow.

En caso de haber olvidado su contraseña, haga clic en el enlace *¿Olvidaste tu contraseña?*. Le será enviado un correo electrónico (a la dirección correspondiente al administrador de la cuenta) con las instrucciones para restablecer sus credenciales de manera segura. Ante cualquier inconveniente, contacte a soporte técnico.

4.7. Cerrar sesión

Si desea cerrar su sesión, haga clic en el enlace correspondiente en la barra de navegación del encabezado. Será redirigido a la página de inicio de sesión.



The screenshot shows a user profile page for 'Mavarez & Román'. The navigation bar at the top right contains links for 'Mis citas', 'Mis consultas', 'Mis pagos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'. The 'Cerrar sesión' link is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it. Below the navigation bar, the user is greeted as 'Bienvenido(a), Carlos'. There are four patient profiles listed, each with personal information and buttons for 'Actualizar datos' and 'Agendar cita'. At the bottom center, there is a 'Registrar paciente' button.

Mavarez & Román

Mis citas Mis consultas Mis pagos Cambiar contraseña **Cerrar sesión**

Bienvenido(a), Carlos

Juan Pablo Cordero Román
Cédula de identidad: 32123456
Fecha de nacimiento: 29/08/2011
Correo electrónico: jpcorderor@gmail.com
Teléfono: 04129876543
Actualizar datos Agendar cita

Juan Diego Cordero Román
Cédula de identidad: 31115188
Fecha de nacimiento: 07/09/2005
Correo electrónico: jdcorderor@gmail.com
Teléfono: 04120426729
Actualizar datos Agendar cita

Dilcia C. Román S.
Cédula de identidad: 13033667
Fecha de nacimiento: 18/05/1978
Correo electrónico: dilciaroman@gmail.com
Teléfono: 04140426759
Actualizar datos Agendar cita

Carlos Cordero
Cédula de identidad: 6162086
Fecha de nacimiento: 24/05/1965
Correo electrónico: cecorderog@gmail.com
Teléfono: 04144206322
Actualizar datos Agendar cita

Registrar paciente

5. Contactar a soporte

En la clínica odontológica Mavarez & Román, **usted es nuestra prioridad.**

Si tiene alguna duda que no haya sido resuelta en este manual, o requiere asistencia específica, le invitamos a comunicarse con nosotros a través de los canales oficiales indicados. Estaremos encantados de atenderle.

Contacto

- Teléfono fijo: +58 0212-1234567
- Correo electrónico: clinicamavarezroman@gmail.com
- Instagram: @mavarezroman.
- Dirección: C.C. El Parral, Piso 1, Oficina 116.
- Horario de atención: Lunes a Viernes, de 8:00 AM a 2:00 PM.

Atención al cliente

Para una gestión rápida y directa relacionada con la confirmación, cancelación o reprogramación de citas, puede contactarnos a través de:

- **WhatsApp:** +58 412-0426729
- **Correo electrónico:** clinicamavarezroman.atencion@gmail.com

Nuestro equipo estará encantado de asistirle en horario laboral.

Soporte técnico

Si experimenta dificultades técnicas en el sitio web —como errores al cargar páginas o problemas persistentes al iniciar sesión incluso después de restablecer su contraseña— le invitamos a contactarnos a través de nuestra dirección de correo electrónico: **clinicamavarezroman.soporte@gmail.com**.

Para agilizar el diagnóstico y ofrecerle una solución precisa, por favor proporcione la siguiente información:

- Nombre completo y cédula de identidad.
- Descripción detallada del problema, incluyendo cualquier mensaje de error o comportamiento inesperado.
- Dispositivo y navegador utilizados, por ejemplo: *Laptop HP con Google Chrome*.
- Capturas de pantalla del error presentado —si están disponibles—, para facilitar la evaluación técnica.

Nos comprometemos a responderle en el menor tiempo posible y brindarle una solución efectiva.

6. Glosario de Términos

Portal del Paciente: Área informativa, privada y segura dentro de nuestra plataforma web, accesible tras iniciar sesión con sus credenciales de acceso. Desde aquí puede monitorear el estado de sus citas próximas, visualizar su historial de consultas y pagos, realizar reservaciones y gestionar la información de todos los pacientes registrados bajo sus credenciales.

Credenciales: Datos requeridos para acceder al Portal del Paciente: usuario (cédula de identidad) y contraseña. Son únicos y confidenciales.

Cédula de Identidad: Documento de identificación personal utilizado como nombre de usuario en nuestra plataforma. Es indispensable para la autorización de acceso al Portal del Paciente.

Consulta: Atención odontológica registrada como una visita individual. Incluye los datos clínicos relevantes, tales como el diagnóstico emitido, el tratamiento aplicado y el costo asociado a la prestación.

Diagnóstico: Valoración profesional realizada por el odontólogo durante la consulta, con el objetivo de identificar una condición, alteración o enfermedad bucodental.

Tratamiento: Conjunto de procedimientos odontológicos indicados/aplicados para abordar el diagnóstico emitido en la consulta (eg. extracción, restauración).

Deuda pendiente: Monto total por pagar, correspondiente a una o más consultas odontológicas. Usted puede visualizar su deuda actualizada en la sección *Mis Pagos* del Portal del Paciente.

Landing page: Página principal del sitio web. Contiene información general sobre la clínica odontológica, los servicios/tratamientos ofertados, el equipo de especialistas y los testimonios de la comunidad de pacientes.

Panel principal: Página inicial del Portal del Paciente, accesible tras iniciar sesión. Incluye un tabloide con las tarjetas correspondientes a los pacientes vinculados a su cuenta (eg. usted y sus familiares).

7. Preguntas Frecuentes (FAQ)

Gestión de Credenciales | Acceso al Portal del Paciente

¿Qué debo hacer si olvidé mi contraseña?

En la sección **Iniciar sesión**, encontrará el enlace *¿Olvidaste tu contraseña?*. Al hacer clic en él, la plataforma iniciará un proceso de verificación que le permitirá restablecer su contraseña de forma segura. Recibirá un correo electrónico con las instrucciones correspondientes, enviado a la dirección registrada en su perfil.

¿Qué hacer si no recibe el correo de restablecimiento?

Verifique su bandeja de correo no deseado o *Spam*. Si transcurridos un par de minutos aún no ha recibido el correo electrónico, le recomendamos contactar al equipo de soporte técnico para recibir asistencia personalizada.

¿Cuál es mi nombre de usuario?

Su nombre de usuario corresponde a su número de cédula de identidad, ingresado sin puntos ni guiones. Este dato es el mismo que proporcionó al momento de su registro inicial en la plataforma.

Soy paciente antiguo de la clínica, pero nuevo en la plataforma. ¿Cómo puedo registrarme?

Debe seguir el mismo procedimiento que un paciente nuevo. Haga clic en *Agenda tu cita* y complete el formulario. Le será enviado un correo electrónico con sus credenciales (a la dirección proporcionada).

¿Qué medidas de seguridad protegen mi información personal dentro de la plataforma?

La protección de sus datos personales y clínicos constituye una prioridad fundamental para nuestra institución. Nuestra plataforma emplea protocolos avanzados de encriptación y medidas de seguridad conforme a estándares internacionales, garantizando que únicamente usted pueda acceder a su información mediante credenciales verificadas.

Reservación | Gestión de Citas

¿Puedo programar citas para mis familiares desde mi cuenta?

Sí. En su panel principal, seleccione la opción *Registrar paciente* para ingresar los datos personales de su familiar. Una vez registrado, podrá programar/gestionar sus citas de forma independiente, haciendo clic en el botón de *Agendar cita*, en la tarjeta correspondiente.

No encuentro disponibilidad de horarios para el especialista de mi preferencia. ¿Qué debo hacer?

Los horarios visibles en el calendario reflejan la disponibilidad en tiempo real. Si no se muestran bloques libres, es probable que la agenda del especialista esté completa en la fecha seleccionada. Le sugerimos consultar fechas posteriores o comunicarse directamente con atención al cliente para verificar posibles cancelaciones y/o aperturas extraordinarias.

¿Cómo puedo verificar que mi cita ha sido confirmada?

Una vez recibida su reservación, nuestro equipo la procesará. Al ser confirmada, el estado de la cita se actualizará a *Confirmada* en la sección **Mis Citas** de su portal. Además, recibirá una notificación automática en su correo electrónico.

¿Cómo puedo reprogramar una cita?

Actualmente, la plataforma no dispone de una función directa para reprogramar citas. Para modificar la fecha u hora de una cita previamente agendada, le solicitamos contactar a nuestro equipo de atención al cliente, quienes verificarán la disponibilidad y gestionarán el cambio conforme a sus requerimientos.

Portal del Paciente

¿Puedo ver los resultados de mis exámenes o radiografías en el portal?

No. Por políticas de seguridad y confidencialidad clínica, los archivos asociados a exámenes diagnósticos, estudios radiológicos y demás documentos complementarios son accesibles exclusivamente por el personal especialista autorizado. El portal del paciente ofrece únicamente un resumen clínico del diagnóstico y/o tratamiento registrado en cada consulta. Para obtener una copia formal de un documento, deberá gestionarlo directamente en la clínica o mediante los canales oficiales de atención establecidos.

¿Por qué no aparece el familiar que registré en mi panel?

Verifique que haya completado correctamente todos los pasos del proceso de registro. Si el perfil del familiar no se visualiza, le sugerimos cerrar sesión y volver a iniciarla. En caso de persistir el inconveniente, comuníquese con nuestro soporte técnico para recibir asistencia personalizada.